



Guide d'utilisation UFA Gallo Support

Table des matières

1	Sur la page <i>barto.ch</i>	2
2	Sur la page 365FarmNet : ajouter le module	4
3	Sur la page 365FarmNet : inscrire un partenaire	7
4	Installation de l'application web	11
4.1	Installation avec Android (Samsung, Huawei, Sony, CAT, etc.).....	11
4.1.1	Chrome	11
4.1.2	Firefox.....	12
4.2	Installation avec iOS (iPhone)	12
5	Login	13
6	Ecran d'accueil.....	14
7	Gestion des opérations	14
7.2	Saisir les informations sur votre exploitation.....	15
7.4	Saisir les informations sur votre silo	16
7.5	Saisir les informations sur votre écurie	17
7.7	Mise au poulailler de troupeaux.....	18
9	Effectuer des tâches journalières	20
10	Saisir et effectuer un traitement	21
11	Saisir et administrer des ajouts/additifs	22
12	Journal de traitement	23
13	Évaluations	24

Instructions pour se connecter et inscrire un partenaire

- Pour pouvoir exploiter l'ensemble des fonctionnalités d'un module dans 365FarmNet, il faut suivre trois étapes.
- Le présent guide décrit ces trois étapes :
 - 1) Se connecter à barto.ch
 - 2) Commander le module sur 365FarmNet
 - 3) Enregistrer un partenaire dans le module

La connexion à barto.ch ne doit être effectuée qu'une seule fois. Les personnes qui se sont déjà connectées à barto.ch peuvent passer directement à l'inscription d'un partenaire (chapitre 3).

Remarque : Il est recommandé d'utiliser les navigateurs Google Chrome  ou Mozilla Firefox. 

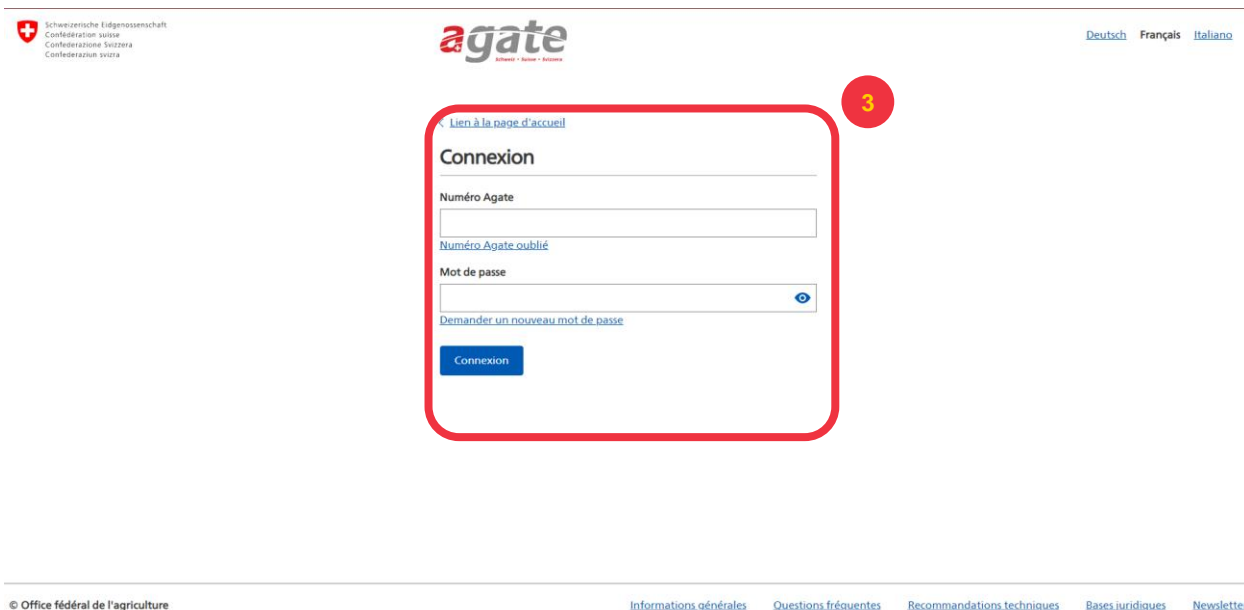
1 Sur la page barto.ch

UFA Gallo Support est un module de [barto](http://barto.ch). Il doit donc être installé via [barto](http://barto.ch) powered by 365FarmNet. Pour vous connecter, suivez les étapes suivantes :

1. Rendez-vous sur la page www.barto.ch.
2. Cliquez sur « Login » en haut à droite :



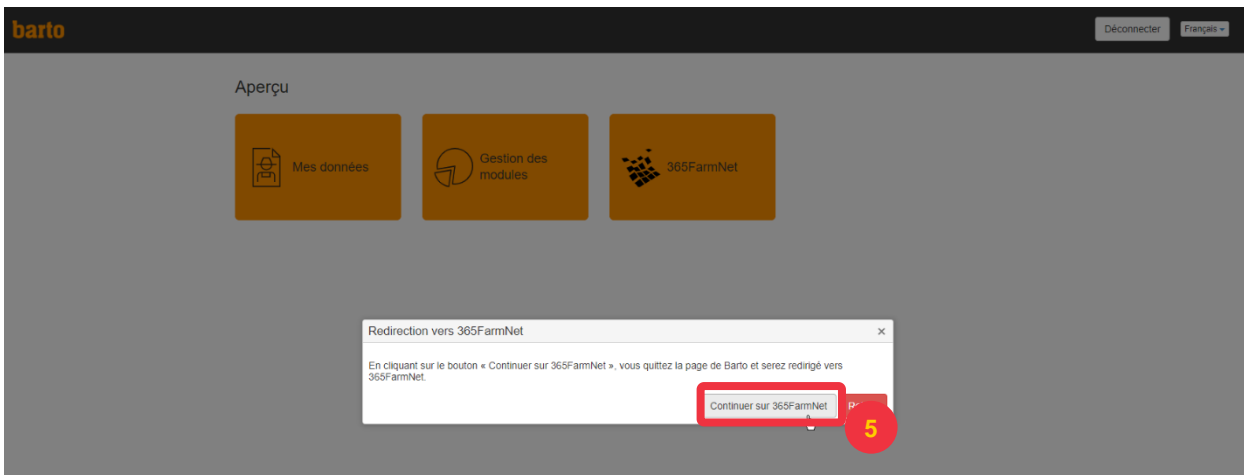
3. Connectez-vous avec votre login Agate et cliquez sur le bouton « Connexion ».



4. Cliquez sur le module « 365FarmNet » :

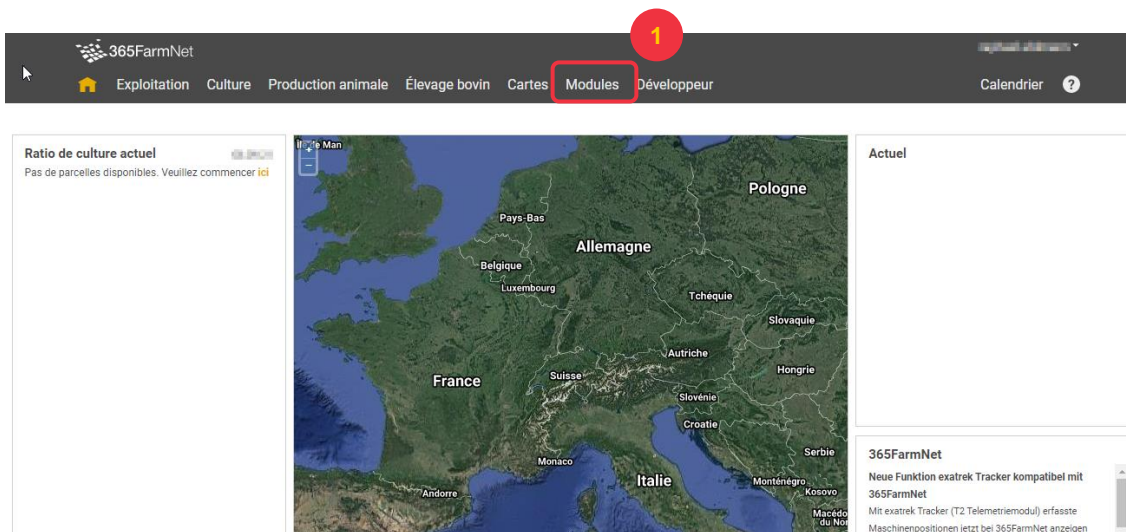


5. Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur le bouton « Continuer sur 365FarmNet ».

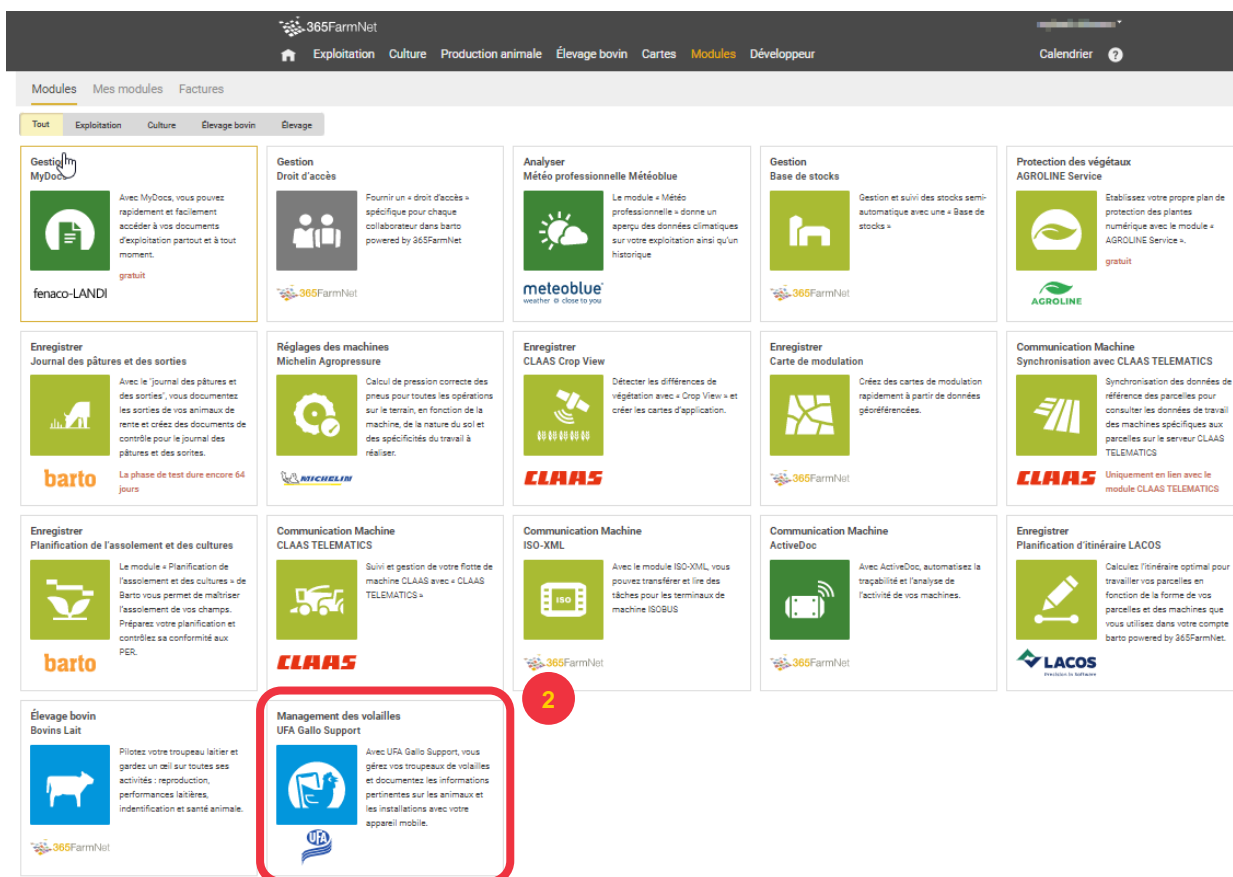


2 Sur la page 365FarmNet : ajouter le module

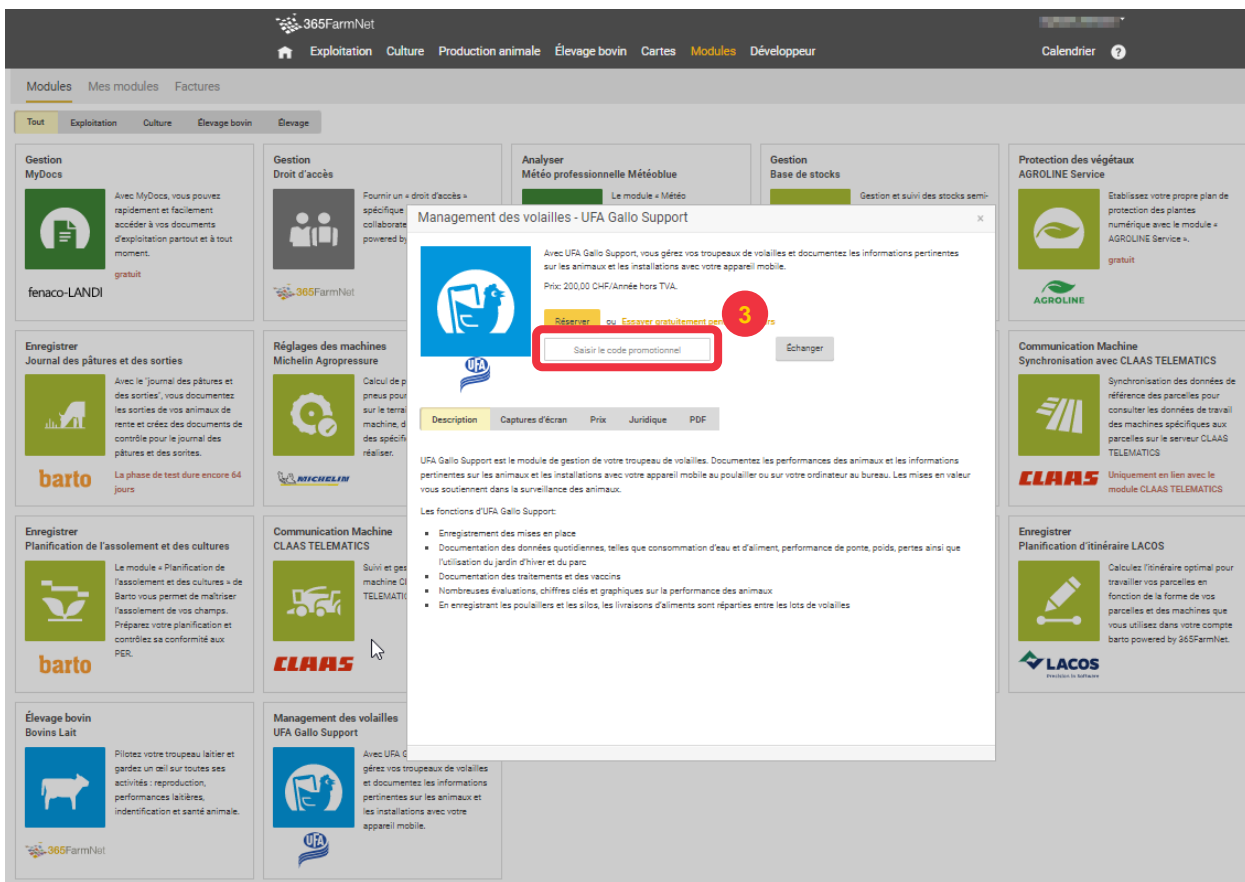
1. Sur la page 365FarmNet, cliquez sur « Modules » dans le menu :



2. Sur la page « Modules », cliquez sur le module « UFA Gallo Support ».



3. Ajoutez le module :



Si vous possédez un code promotionnel, vous pouvez le saisir ici et le valider en cliquant sur « Échanger ».

4. Veuillez lire les conditions d'utilisation et les accepter en cochant la case prévue à cet effet. Cliquez ensuite sur le bouton « Suivant ».

Management des volailles - UFA Gallo Support

Prix: 200,00 CHF/Année hors TVA.

Partage de données

Il est nécessaire de partager les catégories de données mentionnées par la suite afin de pouvoir utiliser ce module partenaire. En autorisant le partage de données, j'autorise la transmission de mes données personnelles au fournisseur du module partenaire selon les catégories de données spécifiées, afin de permettre à celui-ci de mettre à disposition les fonctionnalités souhaitées dans le module partenaire.

Informations de compte (identité & localisation)
Informations opérationnelles

Conditions d'utilisation distinctes

Pour pouvoir utiliser le module partenaire «UFA Gallo Support», il est nécessaire de partager les catégories de données indiquées ci-dessus. Ces dernières sont utilisées, d'une part, pour identifier l'utilisateur et, d'autre part, pour assurer la fonctionnalité du module. En partageant les données, je consens que les données individuelles des catégories de données mentionnées ci-après soient également partagées avec le fournisseur du module partenaire, UFA SA, Herzogenbuchsee, afin que celui-ci puisse mettre à disposition les fonctionnalités souhaitées dans le module partenaire:

- Informations personnelles: numéro d'utilisateur Agate;
- données relatives à l'exploitation: numéro d'exploitation;
- Informations relatives aux cheptels et aux étables;
- Informations relatives à l'affouragement.

Vous pouvez révoquer à tout moment votre consentement au partage des catégories de données ci-dessus en le notifiant à 365FarmNet GmbH.

Les dispositions ci-après relatives à la protection des données du partenaire du module s'appliquent aux données à caractère personnel traitées par le partenaire de module UFA SA, agissant en qualité de responsable du traitement lors de l'utilisation du module partenaire «UFA Gallo Support»:

Lorsque vous utilisez le module partenaire, les données à caractère personnel suivantes sont traitées: les données à caractère personnel susmentionnées ainsi que l'adresse e-mail. Les données sont traitées aux fins de l'exécution du contrat ou de l'utilisation des fonctionnalités, et ne sont transmises à des tiers au sein du groupe fenaco-LANDI ou à Microsoft en tant que fournisseur de services informatiques en nuage (sous-traitant) que pour assurer votre identification et le traitement des données en sous-traitance. Pour plus d'informations, veuillez consulter la déclaration de protection des données complète de «UFA Gallo Support», disponible

- ici pour les utilisateurs auxquels s'applique la loi suisse sur la protection des données (utilisateurs en Suisse);
- ici pour les utilisateurs auxquels s'applique le Règlement général sur la protection des données de l'UE (RGPD), (en particulier les utilisateurs au Liechtenstein).

Responsabilité en cas de mise à disposition payante du module

s'appliquent pas en cas d'atteinte à la vie, à l'intégrité corporelle ou à la santé, ni en cas de revendications au titre de la loi sur la responsabilité du fait des produits. En outre, la responsabilité liée aux garanties assumées par 365FarmNet ou la responsabilité en cas de dol demeurent intactes.

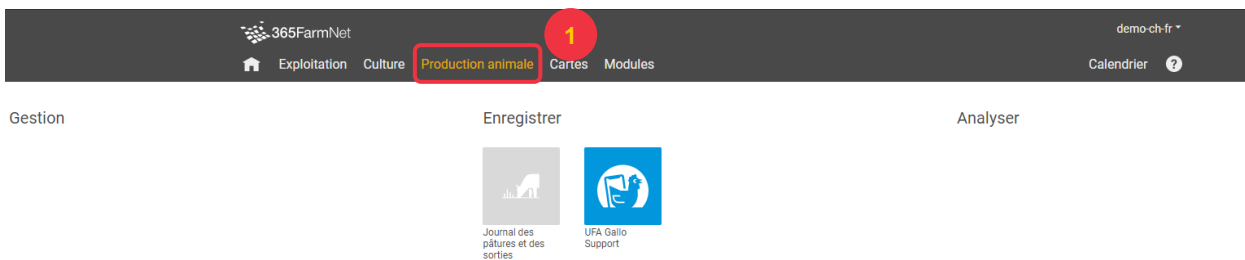
J'accepte le partage de données et les conditions d'utilisation distinctes

Suivant

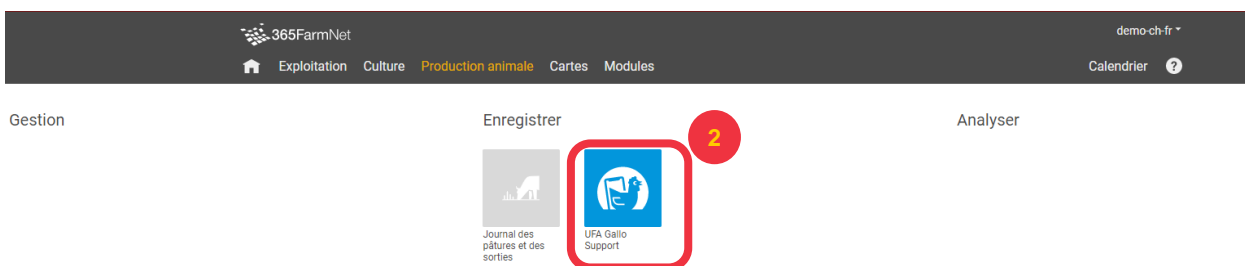
5. Retournez sur 365FarmNet en cliquant sur le bouton « Aller à mon 365FarmNet ».

3 Sur la page 365FarmNet : inscrire un partenaire

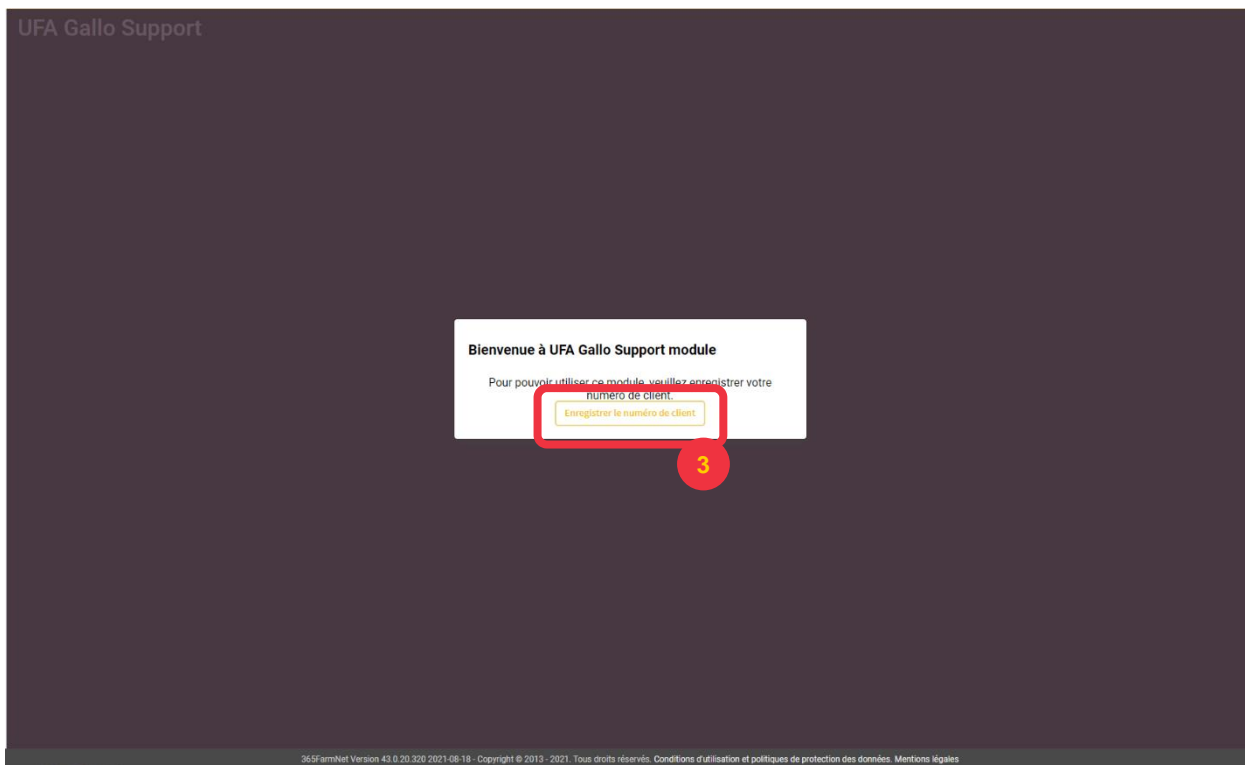
- 6. Le module est désormais ajouté. Pour l'utiliser, cliquez sur « Production animale » dans le menu.



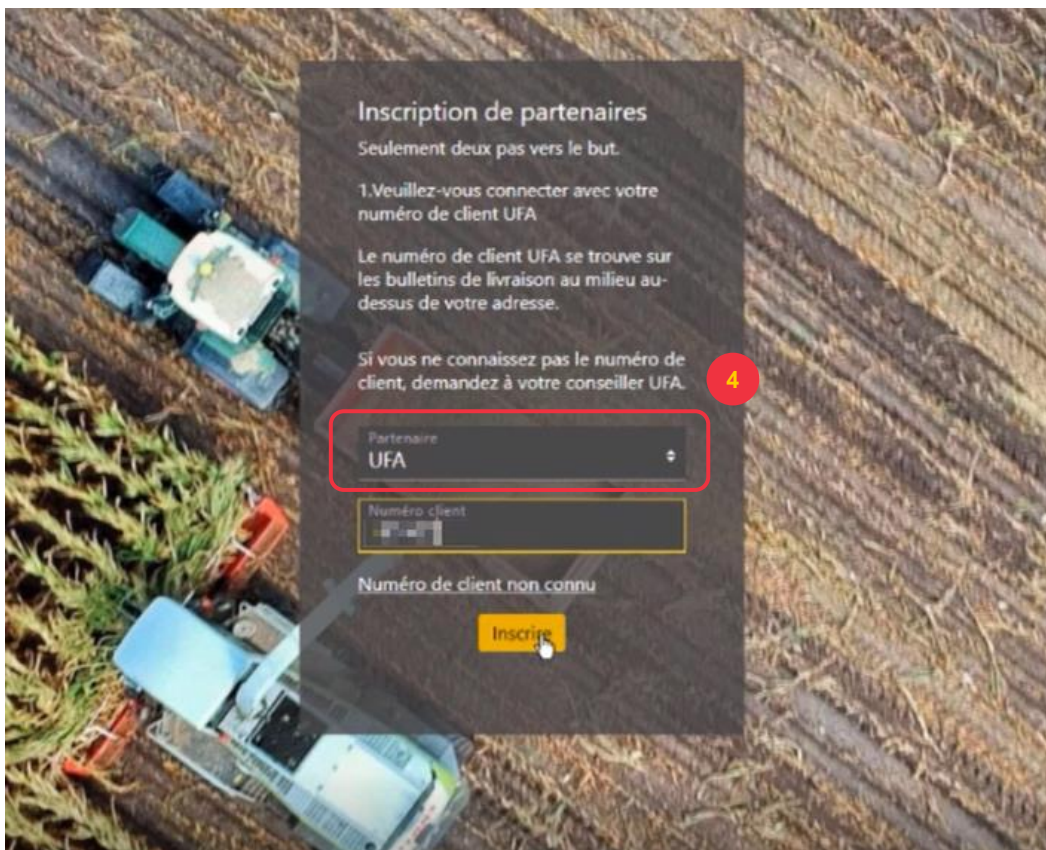
- 7. Sélectionnez le module « UFA Gallo Support ».



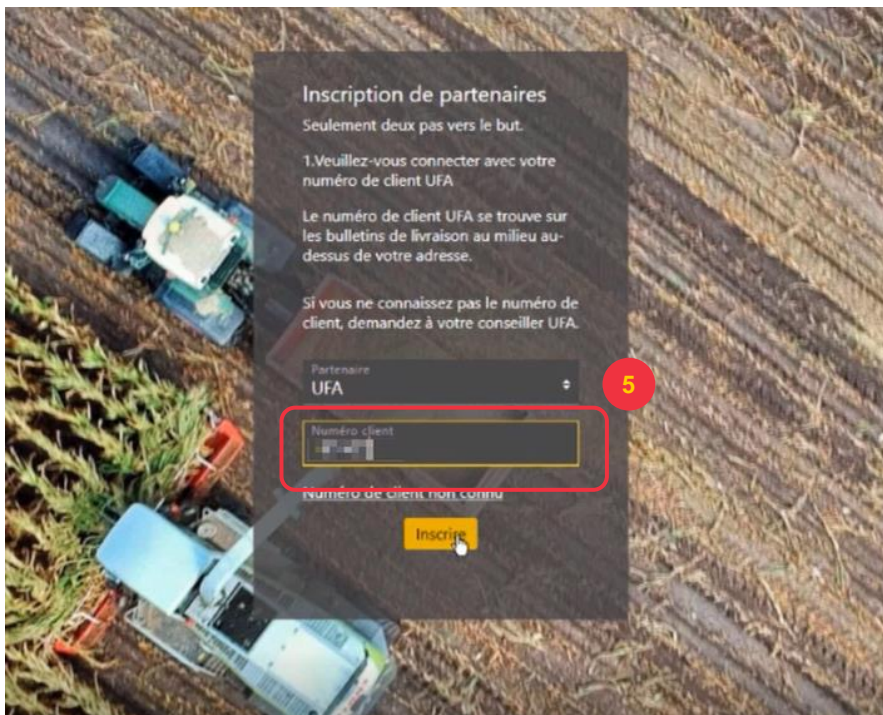
- 8. Le module ne présente encore aucune donnée. Pour ce faire, vous devez autoriser un partenaire à accéder à votre module. Cliquez sur le bouton « Enregistrer le numéro de client ».



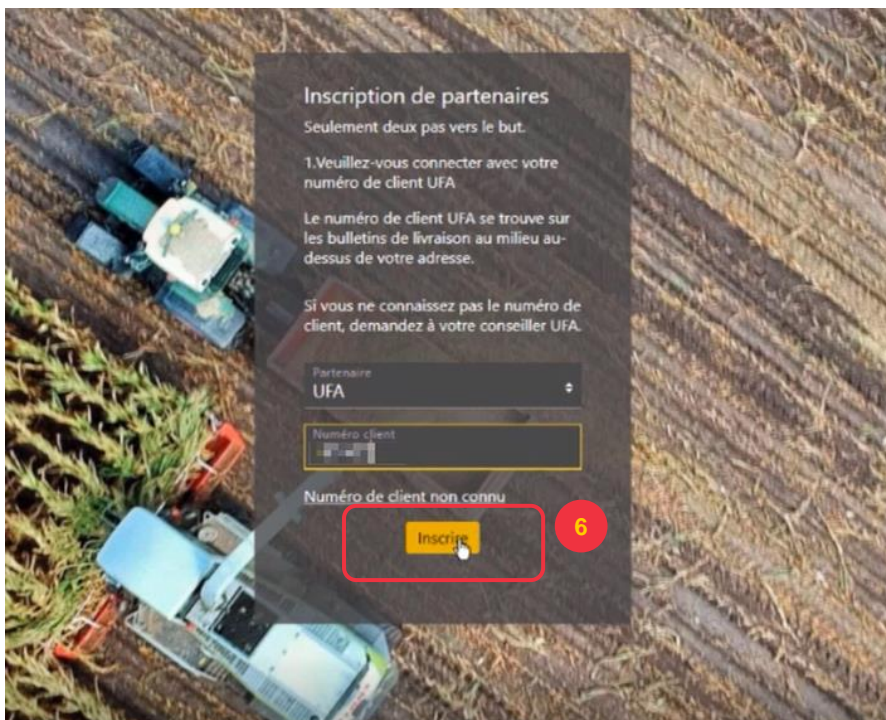
- 9. Une nouvelle fenêtre s'affiche. Choisissez le partenaire que vous souhaitez inscrire :



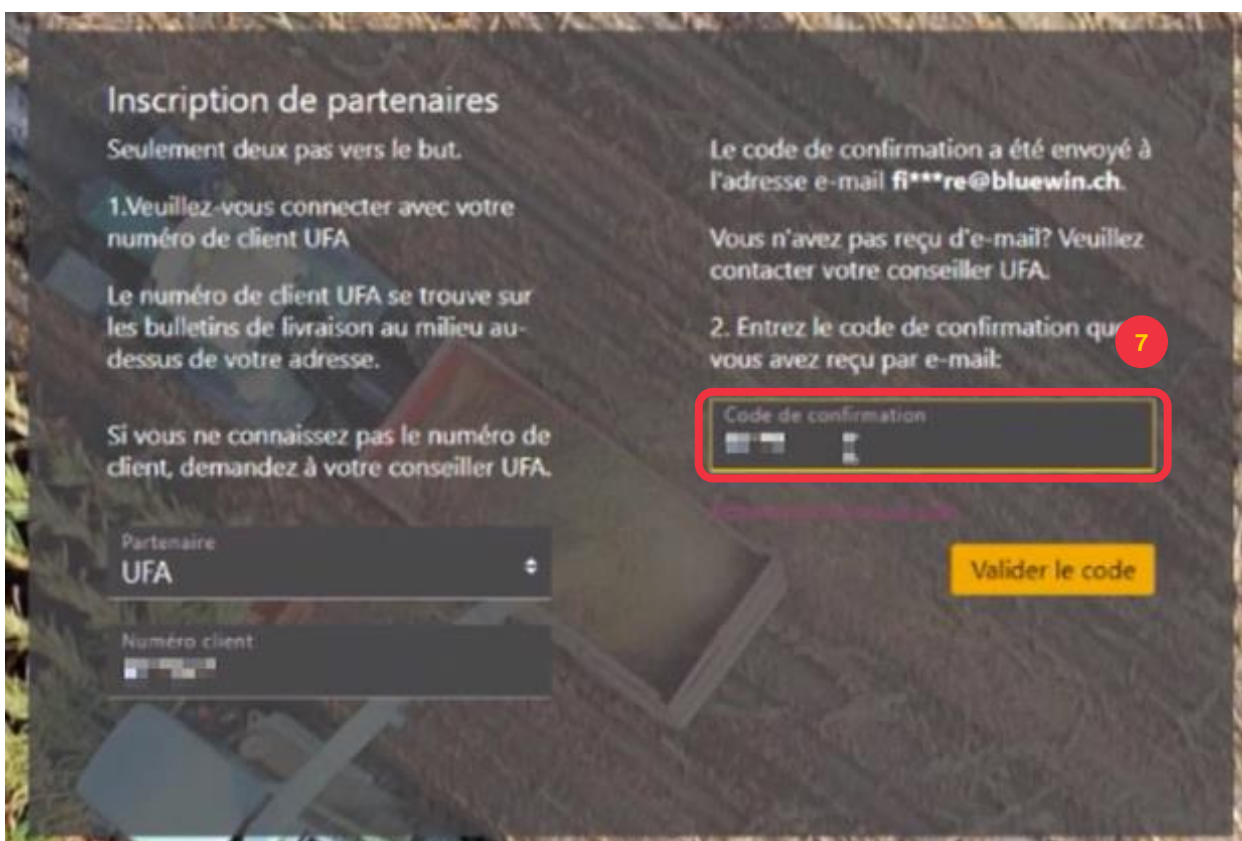
10. Saisissez votre numéro de client chez ce partenaire. Vous trouverez ce numéro sur les documents (par ex. bulletin de livraison) que ce partenaire vous envoie. Si vous ne possédez pas de numéro de client ou que vous ne le connaissez pas, vous pouvez le demander en cliquant sur « Numéro de client non connu ».



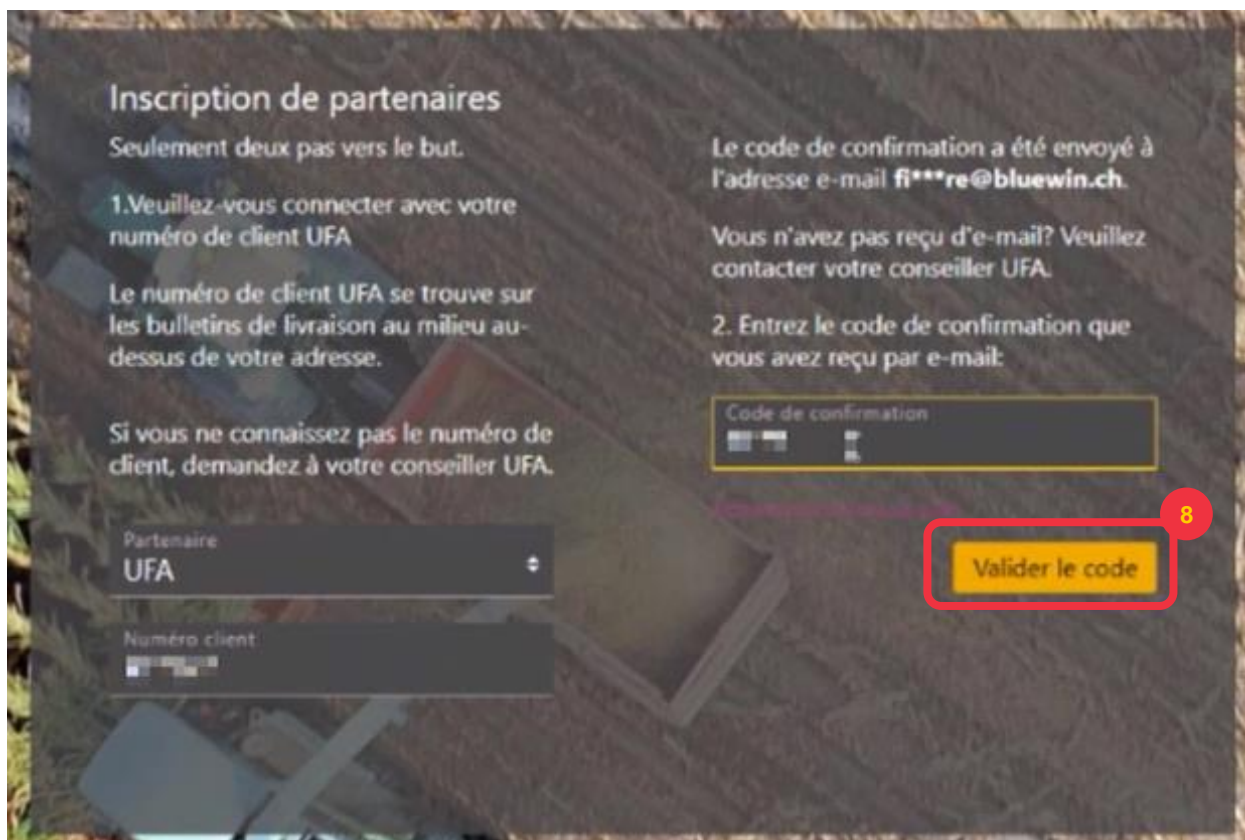
11. Cliquez sur le bouton « Inscire » :



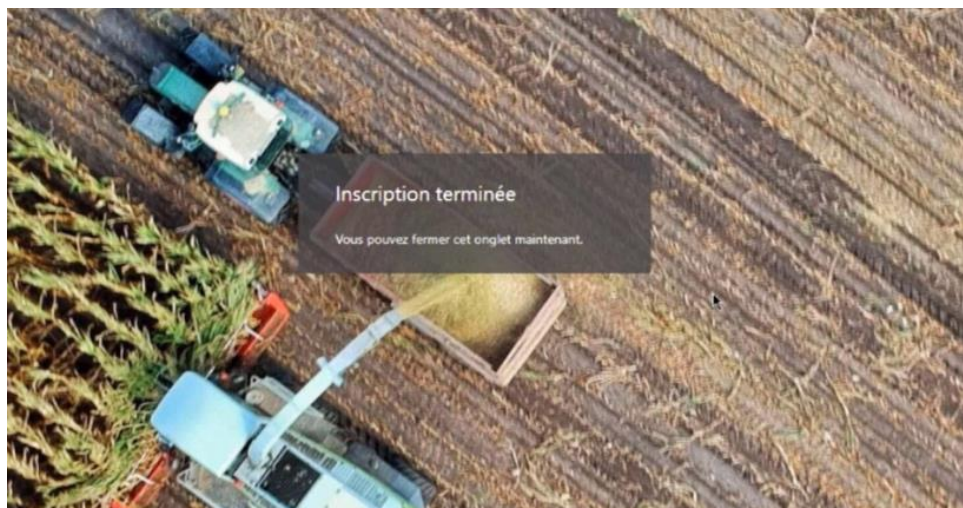
- 12. Un code de confirmation vous a automatiquement été envoyé à l'adresse e-mail que vous avez indiquée à ce partenaire. Saisissez ce code dans le champ correspondant :



- 13. Cliquez sur le bouton « Valider le code » pour terminer la procédure.



14. L'inscription est désormais terminée. Vous pouvez fermer la fenêtre.

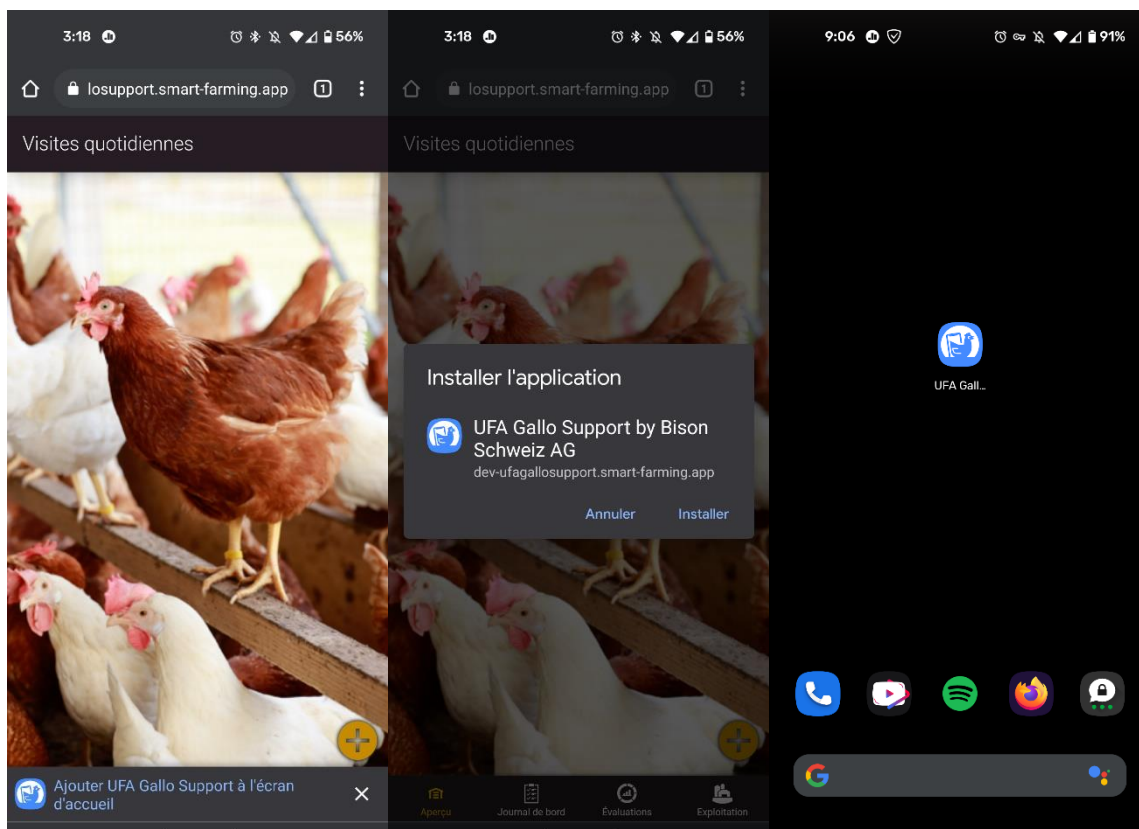


4 Installation de l'application web

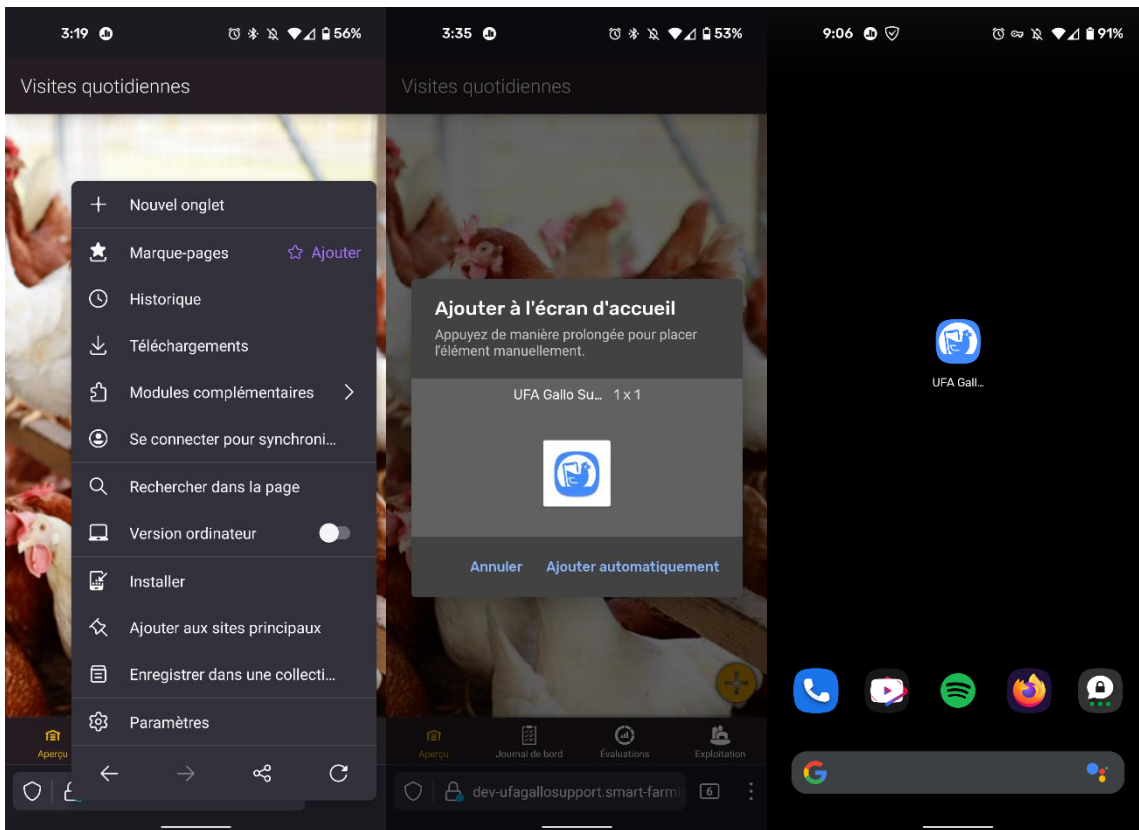
Pour utiliser l'application web, vous devez l'installer une fois seulement à l'aide du lien que vous avez reçu par e-mail. Pour ce faire, cliquez sur le lien dans votre smartphone et suivez les instructions à l'écran.

4.1 Installation avec Android (Samsung, Huawei, Sony, CAT, etc.)

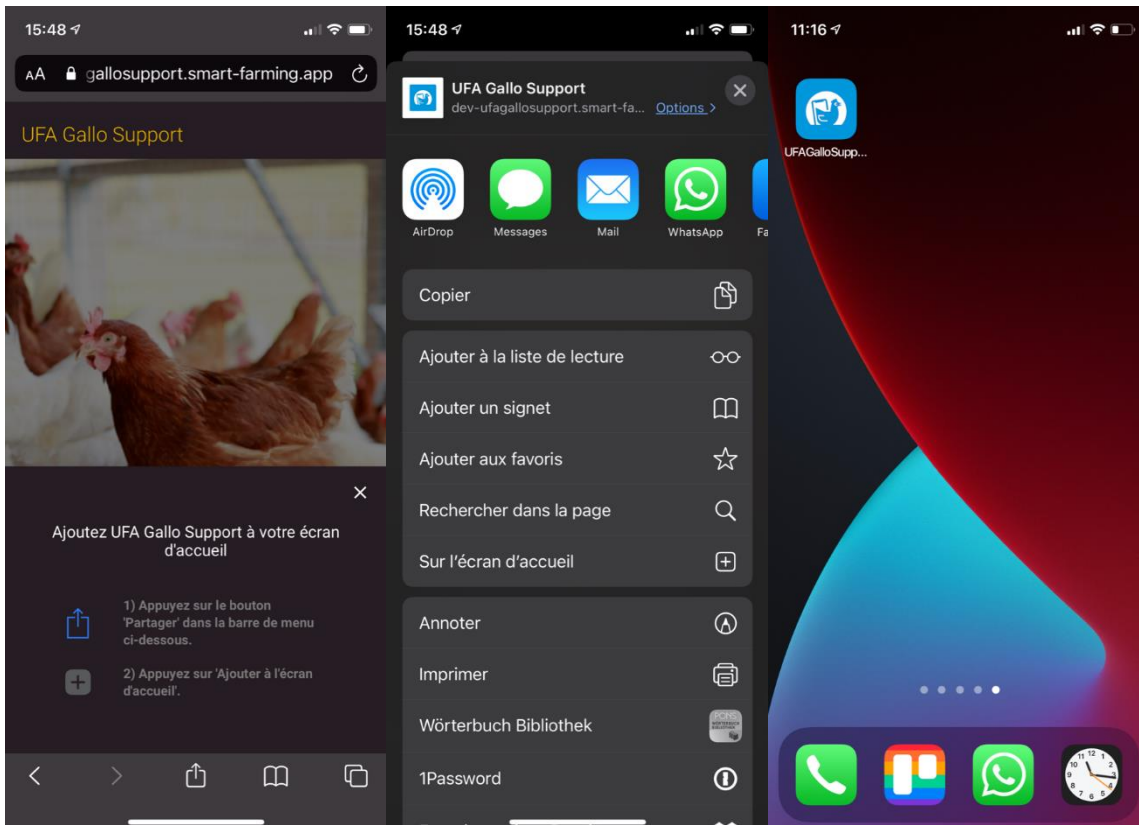
4.1.1 Chrome



4.1.2 Firefox

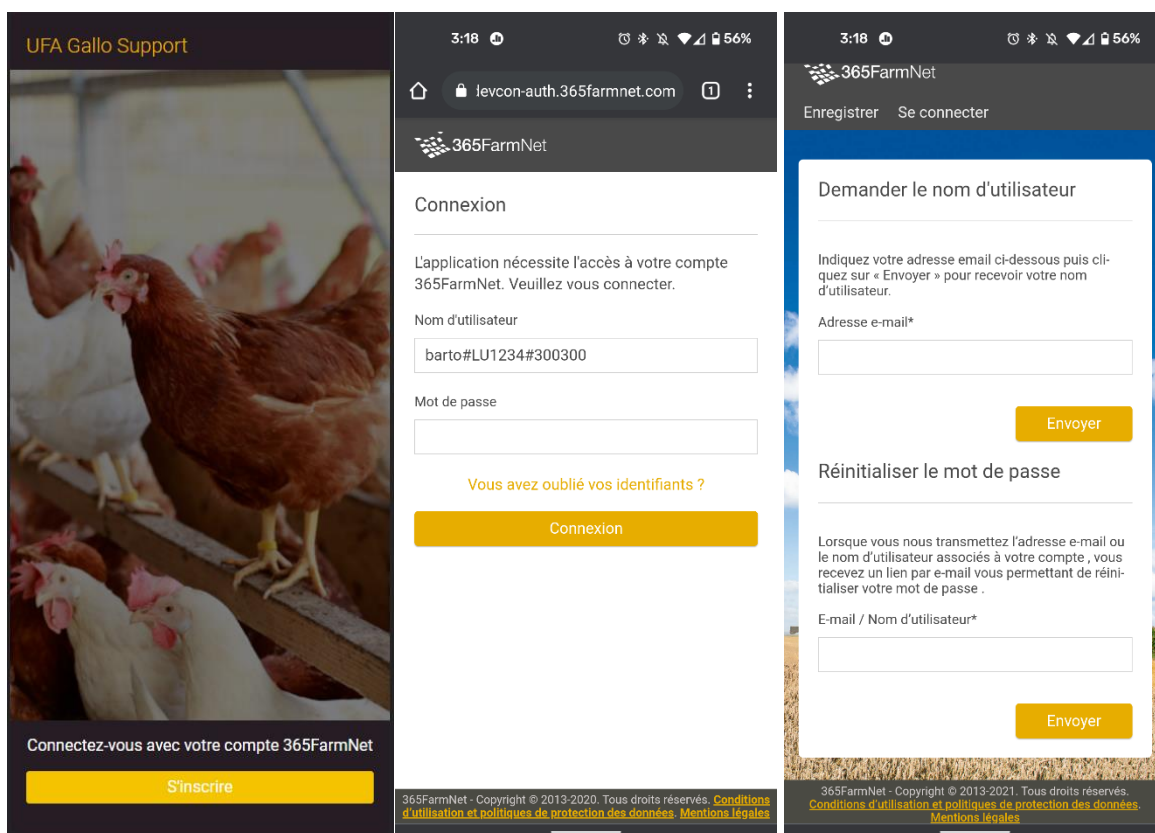


4.2 Installation avec iOS (iPhone)



5 Login

Pour vous connecter, vous avez besoin d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe. Si vous utilisez déjà l'application barto Prairie, vous pouvez utiliser les mêmes identifiants. Votre nom d'utilisateur est « barto#numéro d'exploitation cantonal#numéro Agate ».



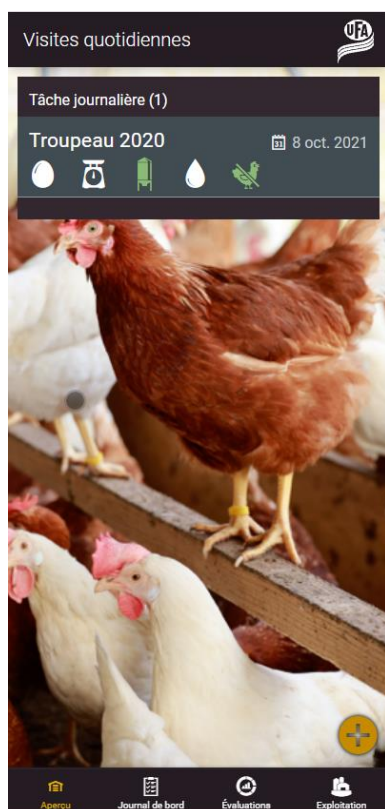
Si vous ne connaissez pas votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur le lien « Vous avez oublié vos identifiants ? ».

1. Complétez le formulaire « Demander le nom d'utilisateur ». Votre nom d'utilisateur vous est envoyé à l'adresse e-mail enregistrée dans 365FarmNet. Si vous n'avez plus accès à l'adresse e-mail enregistrée, vous pouvez la modifier sous « Exploitation » > « Personnes ».
2. Complétez le formulaire « Réinitialiser le mot de passe » sur la même page Internet. Vous recevrez un e-mail contenant un lien. En cliquant sur ce lien, vous ouvrez une page sur laquelle vous pouvez créer votre mot de passe.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe ainsi définis vous permettent de vous connecter à l'application.

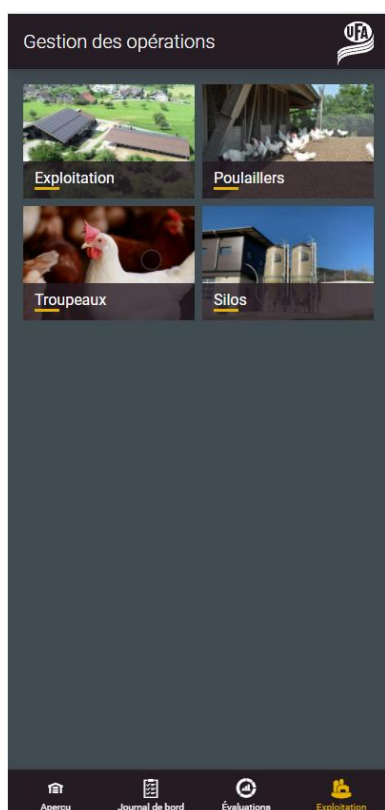
Ce processus ne doit être effectué qu'une seule fois et peut être utilisé pour toutes les applications mobiles.

6 Ecran d'accueil



Lorsque vous ouvrez l'application pour la première fois, vous verrez un écran vide qui sera plus tard rempli avec vos tâches journalières. Si des volailles ont déjà été installées, vous voyez vos tâches journalières. Vous pouvez cliquer sur ces tâches et indiquer qu'elles ont été effectuées.

7 Gestion des opérations



Dans la gestion des opérations, vous trouverez toutes les fonctions nécessaires à la gestion de votre exploitation. En cliquant sur les icônes correspondantes, vous pourrez saisir des informations sur votre exploitation, vos poulaillers, vos troupeaux et vos silos. Si vous ouvrez l'application web pour la première fois, vous devez suivre les étapes suivantes en tout premier lieu :

1. Saisir les informations sur votre exploitation.
2. Saisir les informations sur vos silos ainsi que les livraisons d'aliments.
3. Saisir les informations sur vos poulaillers et les associer à vos silos.
4. Associer vos troupeaux à le poulailler correspondante.

Vous trouverez plus de détails à ce sujet dans les chapitres suivants.

7.2 Saisir les informations sur votre exploitation

En cliquant sur l'icône « Exploitation », vous pouvez saisir toutes les informations générales sur votre exploitation. Vous trouverez ci-après une description détaillée de chaque champ.

Champ	Description
Nom	Nom de votre exploitation
Système de détention	Sélectionnez ici le mode de détention de votre exploitation. Plusieurs possibilités sont disponibles : <ul style="list-style-type: none"> - Elevage au sol - Plein air - Bio
Organisation d'élevage	Sélectionnez ici l'organisation d'élevage correspondante. Seules certaines organisations sont proposées. Si la vôtre n'y figure pas, vous pouvez saisir vous-même son nom.
Commercialisateur d'œufs	Sélectionnez ici l'entreprise chargée de la commercialisation des œufs. Seules certaines entreprises sont proposées. Si la vôtre n'y figure pas, vous pouvez saisir vous-même son nom. Il est également possible d'indiquer plusieurs entreprises en cliquant sur le signe plus. Un clic sur le signe moins vous permet de supprimer une entreprise ajoutée par erreur.
Note	Vous pouvez saisir ici librement des notes sur votre exploitation.

Lorsque vous avez saisi toutes les informations, vous pouvez enregistrer le tout en cliquant sur la coche située en haut à droite.

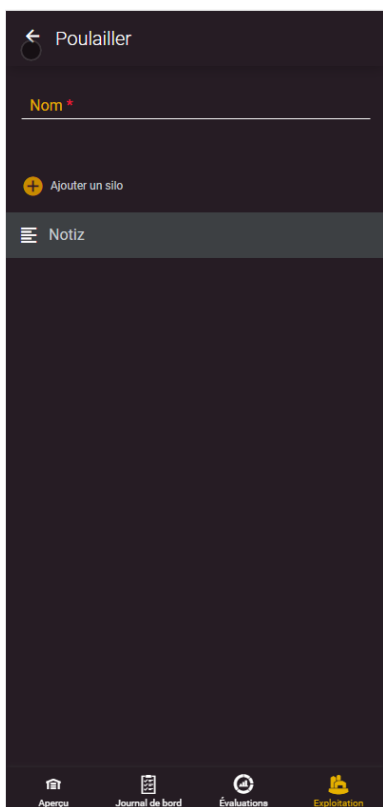
7.4 Saisir les informations sur votre silo

En cliquant sur l'icône « Silos », vous pouvez saisir toutes les informations générales sur votre silo. Vous trouverez ci-après une description détaillée de chaque champ.

Champ	Description
Nom	Nom ou numéro de votre silo
Volume	Volume de votre silo
Nouvelle sorte d'aliment	
Nom	Nom de l'aliment (par ex. UFA 526)
Numéro	Numéro de l'aliment imprimé sur le bulletin de livraison
Date de livraison	Date de la livraison de l'aliment
Quantité	Quantité de l'aliment en tonnes
Date d'utilisation	Date à partir de laquelle l'aliment est distribué aux animaux
Note	Vous pouvez saisir ici librement des notes sur votre silo.

Lorsque vous avez saisi toutes les informations, vous pouvez enregistrer le tout en cliquant sur la coche.

7.5 Saisir les informations sur votre poulailler



En cliquant sur l'icône « Poulailler », vous pouvez saisir toutes les informations générales sur votre poulailler et lui associer le(s) silo(s) correspondant. Vous trouverez ci-après une description détaillée de chaque champ.

Champ	Description
Nom	Nom de votre poulailler
Silo	Vous pouvez associer ici le(s) silo(s) que vous avez saisi(s) précédemment à le poulailler correspondante. Vous pouvez associer un ou plusieurs silo. Si un silo est partagé par plusieurs poulaillers, le silo doit être associé aux poulaillers concernées.
Note	Vous pouvez saisir ici librement des notes sur votre poulaillers.

Lorsque vous avez saisi toutes les informations, vous pouvez enregistrer le tout en cliquant sur la coche.

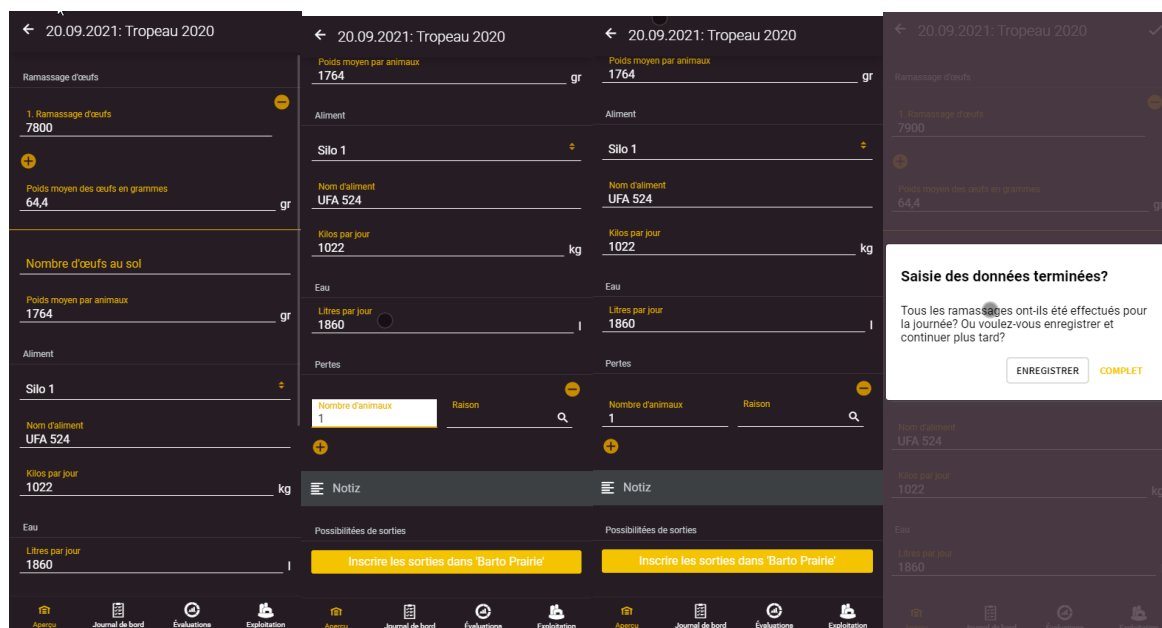
7.7 Mise au poulailler de troupeaux

En cliquant sur l'icône « Mise en place », vous pouvez saisir toutes les données sur vos troupeaux. Vous trouverez ci-après une description détaillée de chaque champ.

Champ	Description
Nom du troupeau	Nom de votre troupeau
Poulailler	Vous pouvez sélectionner ici le poulailler que vous avez précédemment saisi. Ainsi, vous pourrez plus tard sélectionner les sortes d'aliments correspondantes dans les tâches journalières.
Animal	
Souche	Vous pouvez saisir ici la souche des animaux mis au poulailler (par ex. LSL-Classic). Si la souche ne figure pas dans la liste proposée, vous pouvez saisir vous-même son nom. Il est également possible d'indiquer plusieurs souches en cliquant sur le signe plus. Un clic sur le signe moins vous permet de supprimer une souche ajoutée par erreur.
Nombre d'animaux	Vous pouvez indiquer ici le nombre officiel d'animaux dans le poulailler.
Nombre réel d'animaux	Vous pouvez indiquer ici le nombre réel d'animaux dans le poulailler, y compris la réserve.
Nombre d'animaux actifs	Vous pouvez indiquer ici le nombre d'animaux que vous souhaitez utiliser pour les évaluations.
Age des animaux Semaines	Vous pouvez indiquer ici l'âge des animaux, d'abord les semaines puis les jours (par ex. 17 semaines et 3 jours).
Age des animaux Jours	Voir Age des animaux Semaines
Origine	
Prénom de l'éleveur	Vous pouvez indiquer ici le prénom de l'éleveur de vos animaux.

Nom de famille de l'éleveur	Vous pouvez indiquer ici le nom de famille de l'éleveur de vos animaux.
Lieu d'origine	Vous pouvez indiquer ici le lieu d'origine de l'éleveur de vos animaux (domicile de l'éleveur).
Organisation d'élevage	Vous pouvez indiquer ici à quelle organisation vous avez acheté les animaux.
Date de livraison	Vous pouvez indiquer ici à quelle date vos animaux ont été livrés.
Date d'éclosion	Vous pouvez indiquer ici à quelle date vos animaux ont éclos.
Base de données générales	
Poids moyen des animaux	Vous pouvez indiquer ici quel était le poids moyen en grammes de vos animaux à leur arrivée.
Quantité d'aliment par jour	Vous pouvez indiquer ici quelle quantité de nourriture en grammes vos animaux ont reçu durant l'élevage.
Configurer le planning d'une journée Vous pouvez sélectionner ici les paramètres que vous pourrez saisir quotidiennement.	
Œufs	Vous pouvez indiquer ici si vous souhaitez saisir le nombre d'œufs et leur poids en gramme dans le cadre de votre planning quotidien.
Poids	Vous pouvez indiquer ici si vous souhaitez saisir le poids des animaux en grammes dans le cadre de votre planning quotidien.
Aliment	Vous pouvez indiquer ici si vous souhaitez saisir la quantité d'aliments en kg dans le cadre de votre planning quotidien.
Eau	Vous pouvez indiquer ici si vous souhaitez saisir la quantité d'eau en litres dans le cadre de votre planning quotidien.
Pertes	Vous pouvez indiquer ici si vous souhaitez saisir le nombre de pertes (nombre d'animaux morts par jour) dans le cadre de votre planning quotidien.
Données sur le planning d'une journée	
Ramassage d'œufs total	Vous pouvez indiquer ici si vous souhaitez saisir le nombre d'œufs séparément par souche ou non (utile uniquement si plusieurs souches sont mises au poulailler en même temps).
Perte	Vous pouvez indiquer ici si vous souhaitez saisir les pertes séparément par souche ou non (utile uniquement si plusieurs souches sont mises au poulailler en même temps).
Lieu de sortie possible	
Lorsque vous cliquez sur " Inscrire les sorties dans 'Barto Prairie' ", l'application barto Prairie s'ouvre et vous pouvez documenter les sorties conformément à la réglementation. Si l'application barto Prairie, le journal des prairies et des sorties, ne sont pas encore utilisés le module peut être activé dans barto powered by 365FarmNet sous « modules ». Puis la saisie est alors effectuée automatiquement.	

9 Effectuer des tâches journalières



Depuis l'écran d'accueil (« Aperçu »), vous pouvez accéder à toutes les tâches journalières en suspens, que vous pouvez ouvrir d'un clic pour les remplir. Vous trouverez ci-après une description détaillée de chaque champ.

Champ	Description
Ramassage d'œufs	
X ^e ramassage d'œufs	Vous pouvez saisir ici le nombre d'œufs que vous avez ramassés lors du X ^e ramassage des œufs. En cliquant sur le signe plus, vous pouvez ajouter d'autres ramassage d'œufs.
Poids moyen des œufs en grammes	Vous pouvez indiquer ici le poids moyen des œufs ramassés en grammes.
Nombre d'œufs au sol	Vous pouvez indiquer ici le nombre d'œufs au sol que vous avez ramassés.
Poids moyen par animal	Vous pouvez indiquer ici quel est le poids moyen en grammes de vos animaux.
Aliment	
Silo	Vous pouvez sélectionner ici le silo que vous avez associé à le poulailler où le troupeau est installé.
Nom d'aliment	Vous pouvez indiquer ici le numéro d'aliment (par ex. UFA 524).
Kilos par jour	Vous pouvez indiquer ici quelle quantité de nourriture en kilogrammes vos animaux ont reçu.
Eau	
Litres par jour	Vous pouvez indiquer ici quelle quantité d'eau en litres vos animaux ont bu.
Pertes	
Nombre d'animaux	Vous pouvez indiquer ici le nombre d'animaux morts (pertes).
Raison	Vous pouvez indiquer ici la raison de la perte des animaux (par ex. écrasement, picage des orteils, etc.). Il est possible de différencier les causes des pertes en cliquant sur le signe plus.
Possibilités de sorties	
Inscrire les sorties dans « barto »	Vous pouvez inscrire ici les sorties de vos animaux. Si

Prairie »

vous cliquez sur le bouton, l'application (préalablement installée) barto Prairie s'ouvrira sur votre smartphone.

Lorsque vous avez saisi toutes les informations, vous pouvez les enregistrer en cliquant sur la coche ou terminer la tâche. Si vous terminez la tâche, celle-ci disparaît de l'aperçu et ne peut être consultée que via les tâches.

10 Saisir et effectuer un traitement

Sur la page de saisie des traitements, vous pouvez indiquer toutes les informations sur un traitement administré spécifiquement à votre troupeau, qui doit figurer dans le journal de traitement. Vous trouverez ci-après une description détaillée de chaque champ.

Champ	Description
Troupeau	Vous pouvez indiquer ici le nom ou le numéro du troupeau que vous souhaitez traiter.
Raison du traitement / de la maladie	Vous pouvez indiquer ici la raison du traitement.
Début du traitement	Vous pouvez indiquer ici la date du premier jour du traitement.
Durée du traitement	Vous pouvez indiquer ici la durée du traitement en jours.
Produit / Médicament	
Nom	Vous pouvez indiquer ici le nom du produit / médicament administré.
Dosage	Vous pouvez indiquer ici le dosage du produit / médicament administré.
Provenance du médicament	Vous pouvez indiquer ici la provenance du produit / médicament administré.
Administré par	Vous pouvez indiquer ici la manière dont le produit / médicament a été administré (par ex. par doseur ou dans l'eau)

	potable).
Délai d'attente	
Œufs	Vous pouvez indiquer ici le délai d'attente en jours qui s'applique aux œufs.
Viande	Vous pouvez indiquer ici le délai d'attente en jours qui s'applique à la viande.
Organes	Vous pouvez indiquer ici le délai d'attente en jours qui s'applique aux organes.
Reprise des livraisons	
Œufs	Vous pouvez indiquer ici la date de reprise des livraisons pour les œufs / la fin du délai d'attente.
Viande	Vous pouvez indiquer ici la date de reprise des livraisons pour la viande / la fin du délai d'attente.
Organes	Vous pouvez indiquer ici la date de reprise des livraisons pour les organes / la fin du délai d'attente.

Lorsque vous avez saisi toutes les informations, vous pouvez enregistrer le tout en cliquant sur la coche.

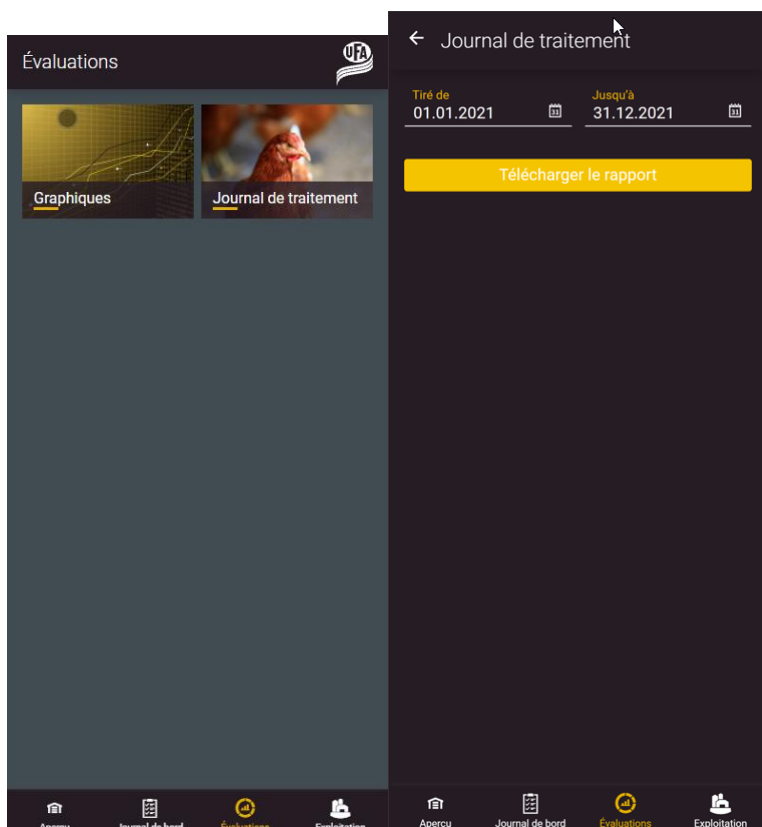
11 Saisir et administrer des ajouts/additifs

Sur la page de saisie des ajouts/additifs, vous pouvez indiquer toutes les informations sur les ajouts et additifs administrés spécifiquement à votre troupeau, qui ne doivent pas figurer dans le journal de traitement. Vous trouverez ci-après une description détaillée de chaque champ.

Champ	Description
Troupeau	Vous pouvez indiquer ici le nom ou le numéro du troupeau que vous souhaitez traiter.
Raison du traitement / de la maladie	Vous pouvez indiquer ici la raison du traitement.
Début du traitement	Vous pouvez indiquer ici la date du premier jour du traitement.
Durée du traitement	Vous pouvez indiquer ici la durée du traitement en jours.
Produit / Médicament	
Nom	Vous pouvez indiquer ici le nom du produit administré (par ex. UFA Antifex).
Dosage	Vous pouvez indiquer ici le dosage du produit administré.
Administré par	Vous pouvez indiquer ici la manière dont le produit / médicament a été administré (par ex. par doseur ou dans l'eau potable).

Lorsque vous avez saisi toutes les informations, vous pouvez enregistrer le tout en cliquant sur la coche.

12 Journal de traitement



Dans le menu « Evaluations », vous trouverez l'icône « Journal de traitement ». Sur cette page, vous pouvez générer directement le journal de traitement sur une période définie. Le document PDF ainsi créé peut être ouvert directement ou ultérieurement (Fichiers > Téléchargements).

13 Évaluations



Dans le menu « Evaluations », vous trouverez l'icône « Graphiques » qui vous permet de consulter les chiffres-clés et les évaluations concernant vos animaux.