



# Anleitung UFA Gallo Support

---

## Inhaltsverzeichnis

1	Auf der <i>barto.ch</i> Seite.....	2
2	Auf der 365FarmNet Seite: Baustein buchen.....	4
3	Auf der 365FarmNet Seite: Baustein registrieren .....	7
4	Installation der Web-App .....	11
4.1	Installation auf Android (Samsung, Huawei, Sony, CAT, etc.) .....	11
4.1.1	Chrome .....	11
4.1.2	Firefox.....	12
4.2	Installation auf iOS (iPhone).....	12
5	Login .....	13
6	Startbildschirm .....	14
7	Betriebsverwaltung.....	14
7.2	Betrieb erfassen .....	15
7.4	Silo erfassen .....	16
7.5	Stall erfassen .....	17
7.7	Herde einstellen .....	18
9	Tagesaufgaben erledigen.....	20
10	Behandlungen erfassen und erledigen.....	21
11	Beigaben/Zusätze erfassen und erledigen .....	22

## Anleitung für die Anmeldung und die Baustein-Registrierung

- Um die volle Funktionalität eines Bausteins in 365FarmNet ausschöpfen zu können, müssen drei Schritte nacheinander getätigt werden.
- Die vorliegende Anleitung beschreibt diese drei Schritte:
  - 1) Das Anmelden auf *barto.ch*
  - 2) Das Buchen eines Bausteines auf 365FarmNet
  - 3) Die Registrierung eines Bausteins mit einem Partner

Das Anmelden auf *barto.ch* muss nur einmal durchgeführt werden. Wer sich schon bei Barto angemeldet hat, kann direkt mit dem Registrieren eines Bausteines fortfahren (Kapitel 3).

Hinweis: Die empfohlenen Internetbrowser sind: Google Chrome  und Mozilla Firefox 

### 1 Auf der *barto.ch* Seite

UFA Gallo Support ist ein Bartobaustein. Die Installation erfolgt daher über Barto powered by 365FarmNet. Sie können sich mit folgenden Schritten registrieren.

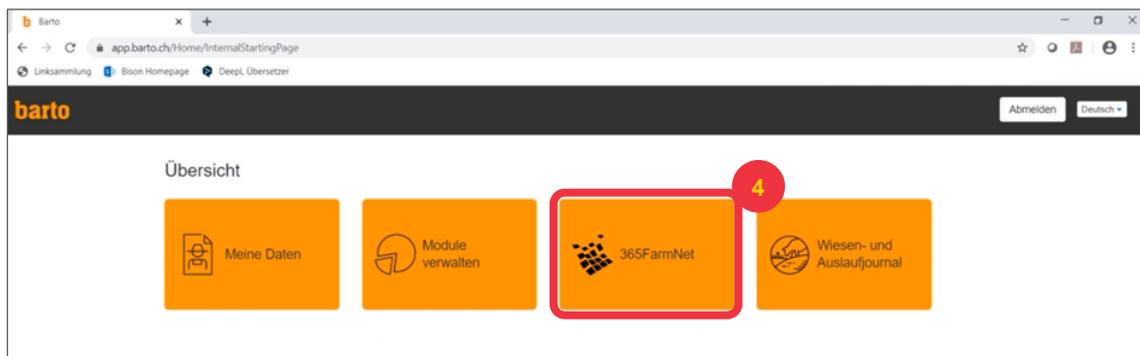
1. Gehen Sie auf [www.barto.ch](http://www.barto.ch).
2. Klicken Sie auf das Login oben rechts:



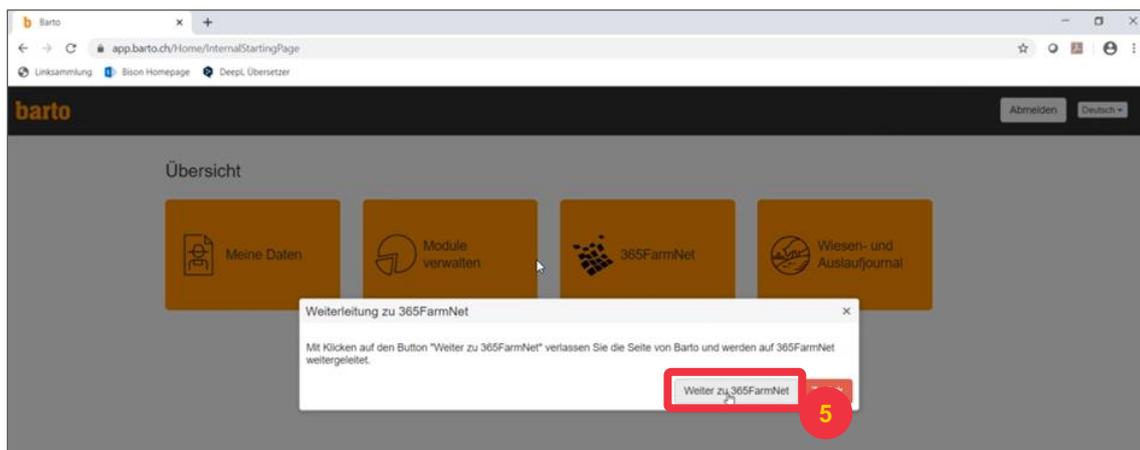
3. Melden Sie sich mit Ihrem Agate-Login an und klicken Sie auf den Button «Anmelden».

Swiss Confederation logo  
agate  
Deutsch Français Italiano  
< Link zu Startseite  
Anmelden  
Agate-Nummer  
Agate-Nummer vergessen  
Passwort  
Passwort vergessen  
Anmelden  
Anmelde-Möglichkeiten mit Smartcard  
suisseID iisign Swiss Government PKI  
CH LOGIN  
© Bundesamt für Landwirtschaft  
Allgemeine Informationen Technische Empfehlungen Rechtliche Grundlagen

4. Klicken Sie auf das Modul «365FarmNet»:

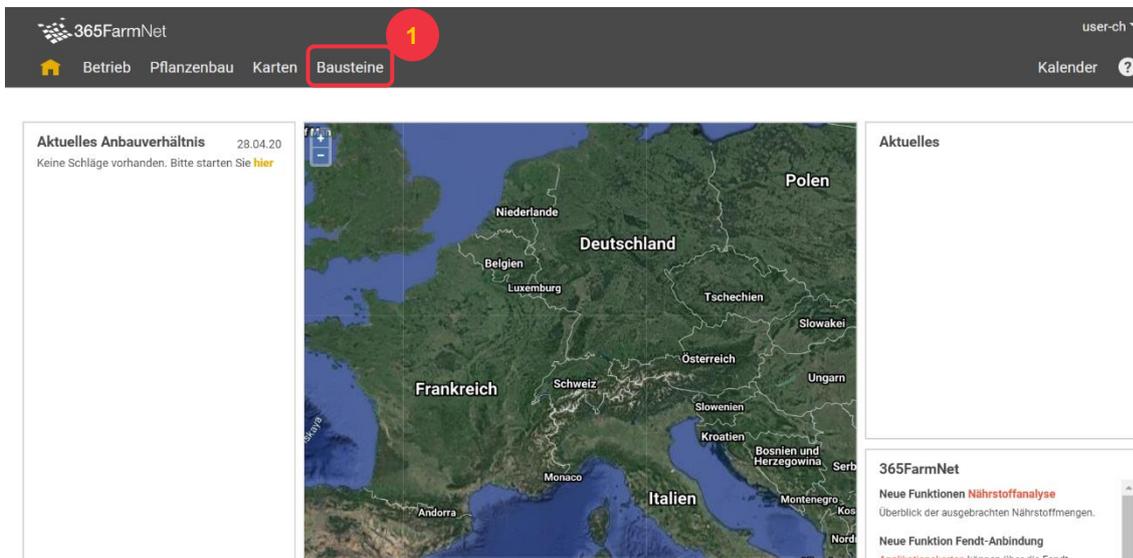


5. Klicken Sie im Dialog auf den Button «Weiter zu 365FarmNet»:

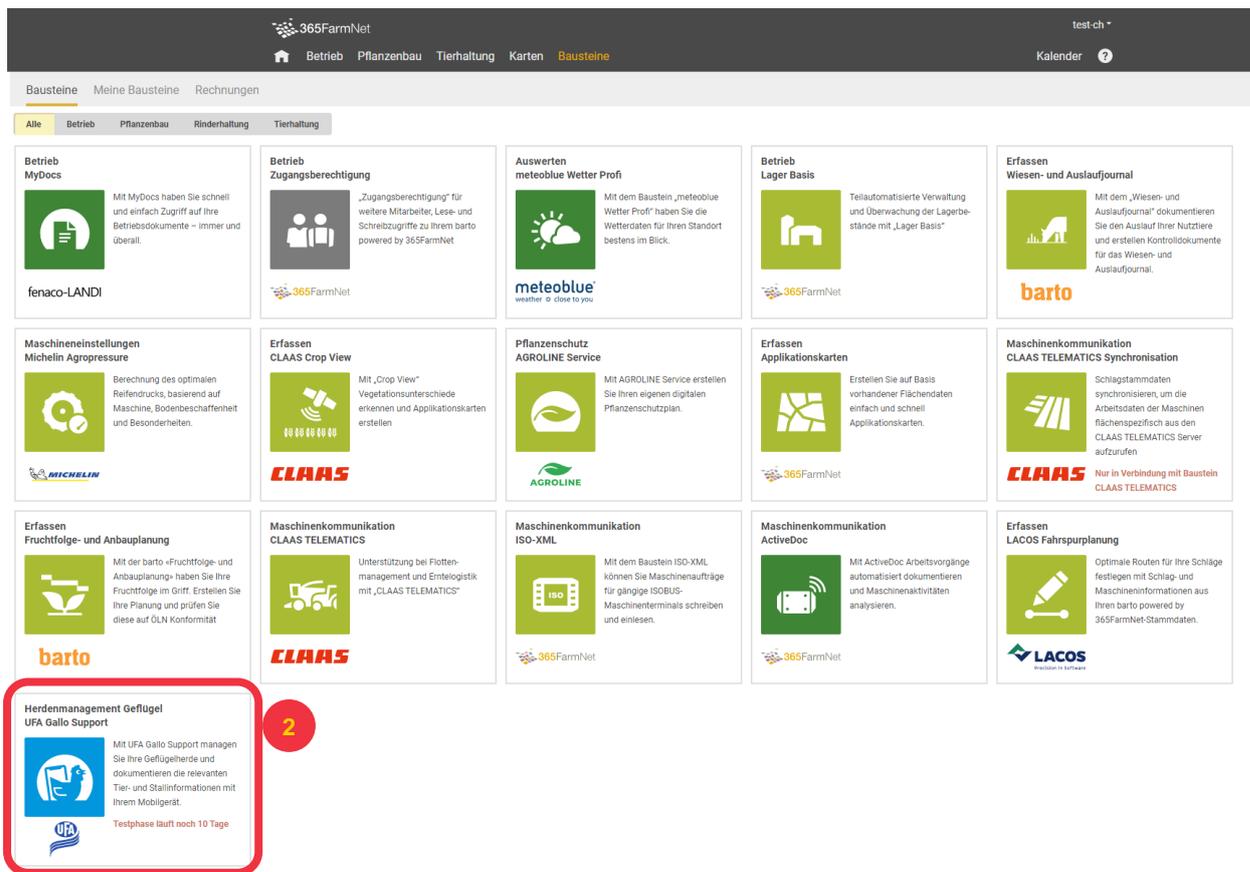


## 2 Auf der 365FarmNet Seite: Baustein buchen

1. Klicken Sie auf den Menüpunkt «Bausteine» auf der 365FarmNet Seite:



2. Auf der Bausteinseite klicken Sie auf den Baustein «UFA Gallo Support»:



### 3. Buchen Sie den Baustein:

The screenshot shows the 365FarmNet interface with a modal window for purchasing 'Herdenmanagement Geflügel - UFA Gallo Support'. The modal contains the following information:

- Header:** Herdenmanagement Geflügel - UFA Gallo Support
- Description:** Mit UFA Gallo Support managen Sie Ihre Geflügelherde und dokumentieren die relevanten Tier- und Stallinformationen mit Ihrem Mobilgerät. Der Preis für den Baustein beträgt 200.00 € exkl. MwSt.
- Buttons:** 'Buchen' (highlighted in yellow), 'Testphase läuft!', 'Gutscheincode eingeben' (highlighted in a red box), and 'Einlösen'.
- Navigation:** 'Beschreibung', 'Bildschirmfotos', 'Preis', 'Rechtliches', 'PDF'.
- Details:** UFA Gallo Support ist der Managementbaustein für Ihre Geflügelherde. Dokumentieren Sie mit dem Mobilgerät im Stall oder mit dem Computer im Büro die tierischen Leistungen und die relevanten Informationen rund um das Tier und den Stall. Die Auswertungen unterstützen Sie bei der Überwachung der Tiere.
- UFA Gallo Support bietet:**
  - Erfassung der Einstallung
  - Dokumentation der täglichen Daten wie Wasser- und Futterverbrauch, Legeleistung, Gewicht, Abgänge sowie Benutzung des Wintergartens und Auslaufs
  - Dokumentieren von Behandlungen und Impfungen
  - Zahlreiche Auswertungen, Kennzahlen und Grafiken zur Tierleistung
  - Durch die Erfassung von Ställen und Silos werden die Futterlieferungen der Herde zugeteilt

Falls Sie einen Gutscheincode besitzen, können Sie diesen hier einlösen mit einem Klick auf «Einlösen».

4. Lesen Sie die Nutzungsbedingungen durch und bestätigen Sie sie durch Anklicken des Kästchens und dem Klick auf den Button «Buchten»:

The screenshot shows the 365FarmNet web interface. A modal window titled "Herdenmanagement Geflügel - UFA Gallo Support" is open, displaying a "Datenfreigabe" (Data Release) section. The modal contains the following text:

Der Preis für den Baustein beträgt 200.00 CHF/Jahr exkl. MwSt.

**Datenfreigabe**  
Damit dieser Partnerbaustein genutzt werden kann, ist es erforderlich, die nachfolgend aufgeführten Datenkategorien freizugeben. Mit der Datenfreigabe willige ich ein, dass die einzelnen Daten aus dem angegebenen Datenkategorien auch an den Anbieter des Partnerbausteins übermittelt werden, damit dieser die gewünschten Funktionalitäten im Partnerbaustein zur Verfügung stellen kann.

**Gesonderte Nutzungsbedingungen**  
Damit der Partnerbaustein "UFA Gallo Support" genutzt werden kann, ist es erforderlich, die nachfolgend aufgeführten Datenkategorien freizugeben. Diese werden einerseits zur Identifikation des Nutzers und andererseits zur Sicherstellung der Funktionalitäten im Baustein verwendet. Mit der Datenfreigabe willige ich ein, dass die einzelnen Daten aus den unten angegebenen Datenkategorien an den Anbieter des Partnerbausteins, UFA AG, Herzogenbuchsee, übermittelt werden, damit dieser die gewünschten Funktionalitäten im Partnerbaustein zur Verfügung stellen kann:

- Personeninformationen: Agate-Nummer
- Betriebsinformationen: Betriebsnummer
- Informationen zu den Herden und den Ställen
- Informationen zur Fütterung

Sie können die Einwilligung zur Freigabe der oben genannten Datenkategorien jederzeit mit Mitteilung an 365FarmNet GmbH widerrufen.

Für die bei der Nutzung des Partnerbausteins "UFA Gallo Support" durch den Bausteinpartner UFA AG als Verantwortliche verarbeiteten Personendaten kommen die nachstehenden Datenschutzbestimmungen des Bausteinpartners, zur Anwendung:

Wenn Sie den Partnerbaustein nutzen, werden die folgenden Personendaten verarbeitet:

Neben den oben genannten Personendaten die E-Mail-Adresse. Die Daten werden zum Zweck der Erfüllung des Vertrages bzw. der Funktionen verarbeitet und einzig zur Sicherstellung Ihrer Identifikation und zur Auftragsverarbeitung an Dritte innerhalb der fenaco-LANDI Gruppe bzw. an Microsoft als Cloud-Anbieter (Auftragsverarbeiter) weitergegeben. Für genauere Informationen wird auf die vollständige Datenschutzerklärung "UFA Gallo Support" verwiesen, die Sie

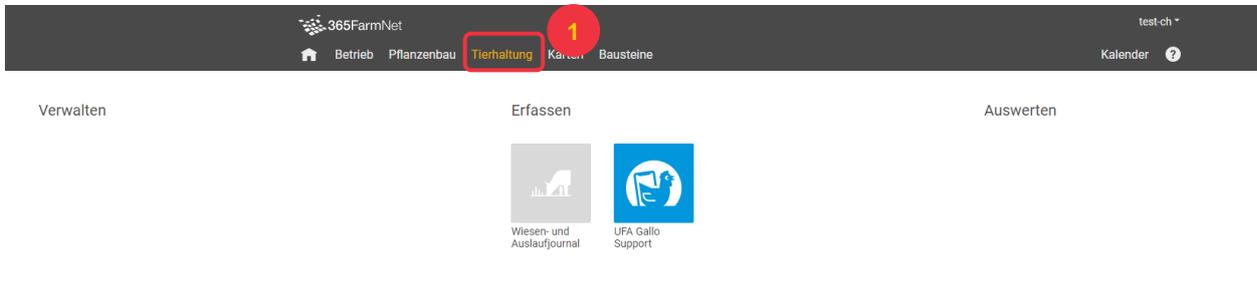
- für Nutzer, für die das Schweizer Datenschutzgesetz finden (Nutzer in Schweiz);
- für Nutzer, für die die europäische Datenschutz.

At the bottom of the modal, there is a checkbox labeled "Ich stimme der Datenfreigabe und den gesonderten Nutzungsbedingungen zu" which is checked. To the right of the checkbox is a yellow button labeled "Weiter". A red circle with the number "4" is positioned above the "Weiter" button.

5. Gehen Sie zurück ins 365FarmNet mit Klick auf den Button «Zu meinem 365FarmNet».

### 3 Auf der 365FarmNet Seite: Baustein registrieren

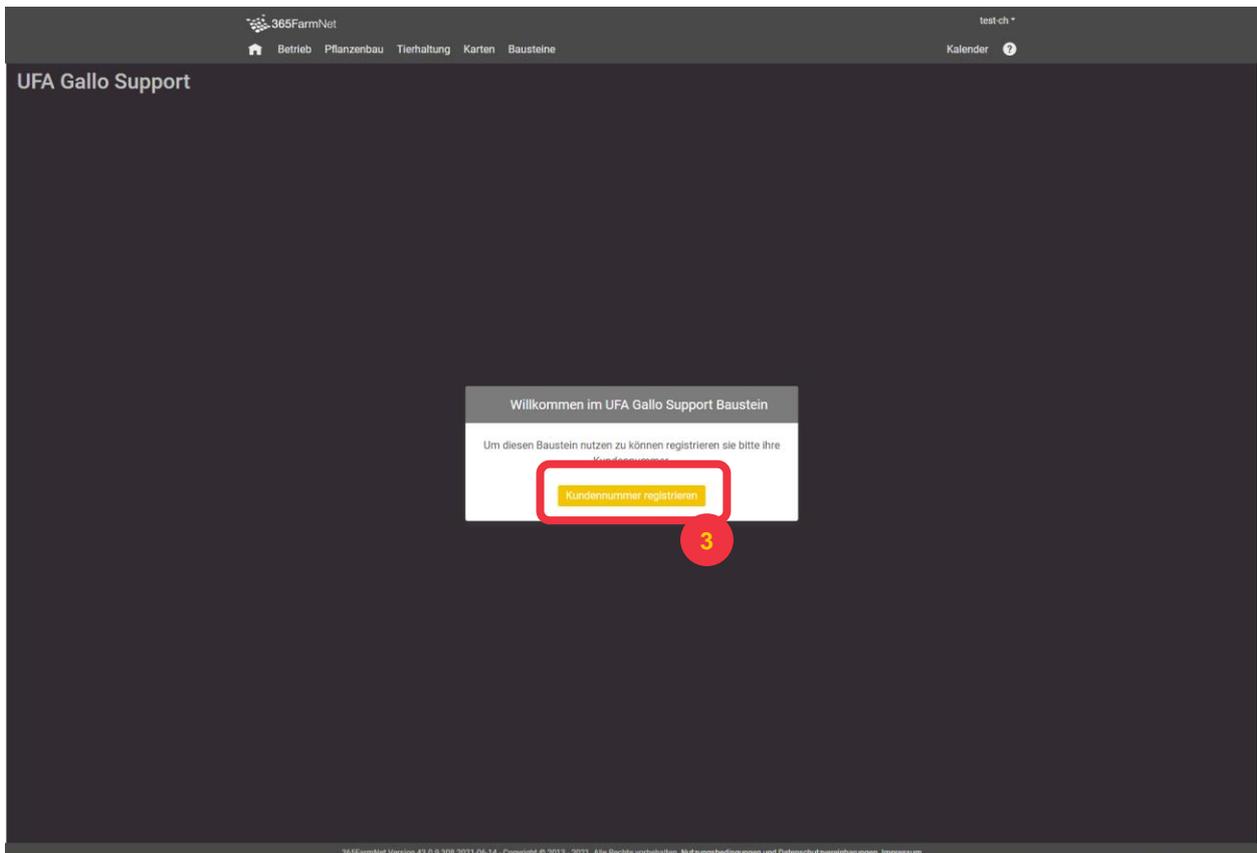
6. Der Baustein ist nun gebucht. Um ihn aufzurufen, wechseln Sie auf den Menüpunkt «Tierhaltung»:



7. Wählen Sie den Baustein «UFA Gallo Support»:



8. Der Baustein zeigt noch keine Daten an. Dazu müssen Sie dem Partner die Berechtigung zu Ihrem Baustein geben. Klicken Sie auf den Button «Kundennummer registrieren»:



9. Ein neuer Tab geht auf. Wählen Sie hier den Partner, den Sie registrieren möchten:



**Partner registrieren**  
In nur zwei Schritten zum Ziel.

1. Bitte wählen Sie den Partner, bei dem Sie sich registrieren möchten und geben Sie Ihre dazugehörige Kundennummer ein.

Die Kundennummer finden Sie auf jedem Dokument, das Sie von Ihrem Partner erhalten haben.

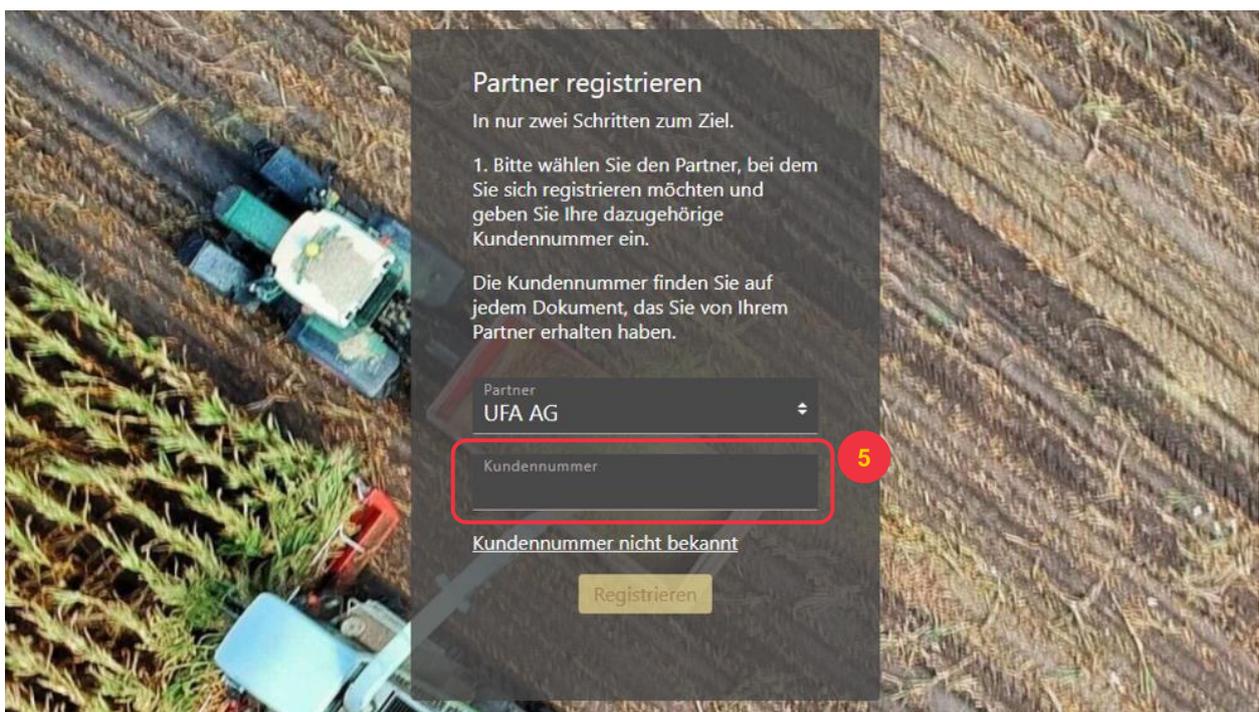
Partner  
UFA AG

Kundennummer

Kundennummer nicht bekannt

Registrieren

10. Geben Sie Ihre Kundennummer für diesen Partner ein. Sie finden die Kundennummer auf den Dokumenten (z.B. Lieferschein), die Sie von diesem Partner erhalten haben. Wenn Sie keine Kundennummer besitzen oder diese Ihnen unbekannt ist, können sie über «Kundennummer nicht bekannt» eine Anfrage senden:



**Partner registrieren**  
In nur zwei Schritten zum Ziel.

1. Bitte wählen Sie den Partner, bei dem Sie sich registrieren möchten und geben Sie Ihre dazugehörige Kundennummer ein.

Die Kundennummer finden Sie auf jedem Dokument, das Sie von Ihrem Partner erhalten haben.

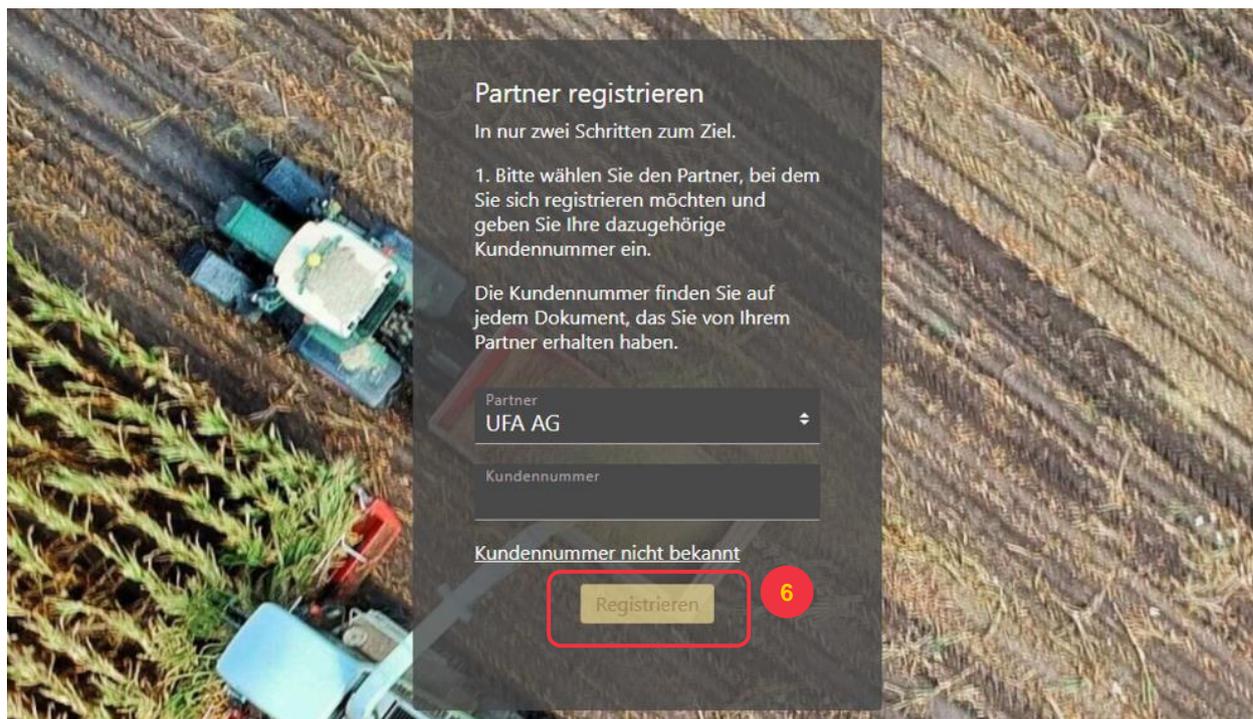
Partner  
UFA AG

Kundennummer

Kundennummer nicht bekannt

Registrieren

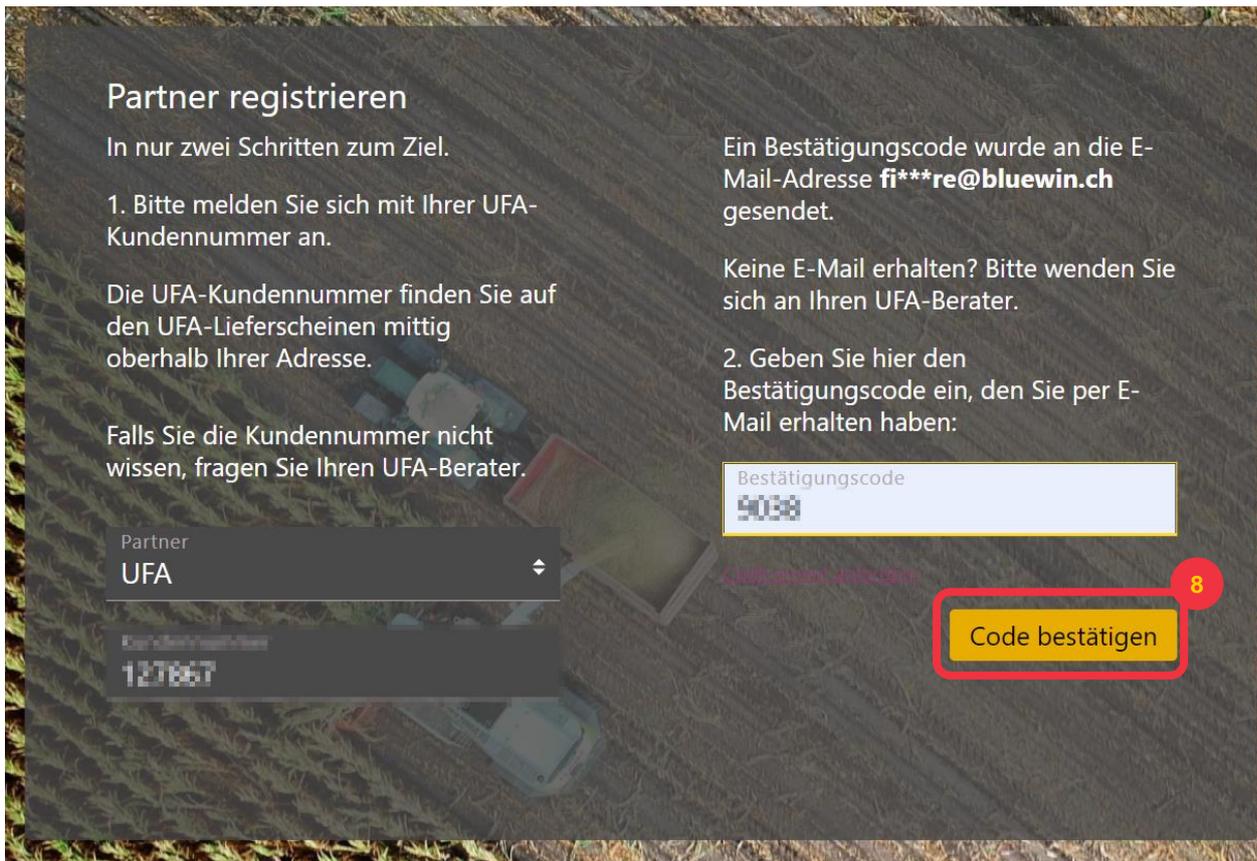
11. Klicken Sie auf den Button «Registrieren»:



12. Nun wird Ihnen ein Bestätigungscode auf die E-Mail-Adresse geschickt, die Sie bei diesem Partner hinterlegt haben. Geben Sie diesen Bestätigungscode in das entsprechende Feld ein:



13. Klicken Sie zum Abschluss auf den Button «Code bestätigen»:



14. Die Registrierung ist nun abgeschlossen, Sie können dieses Fenster wieder schliessen.

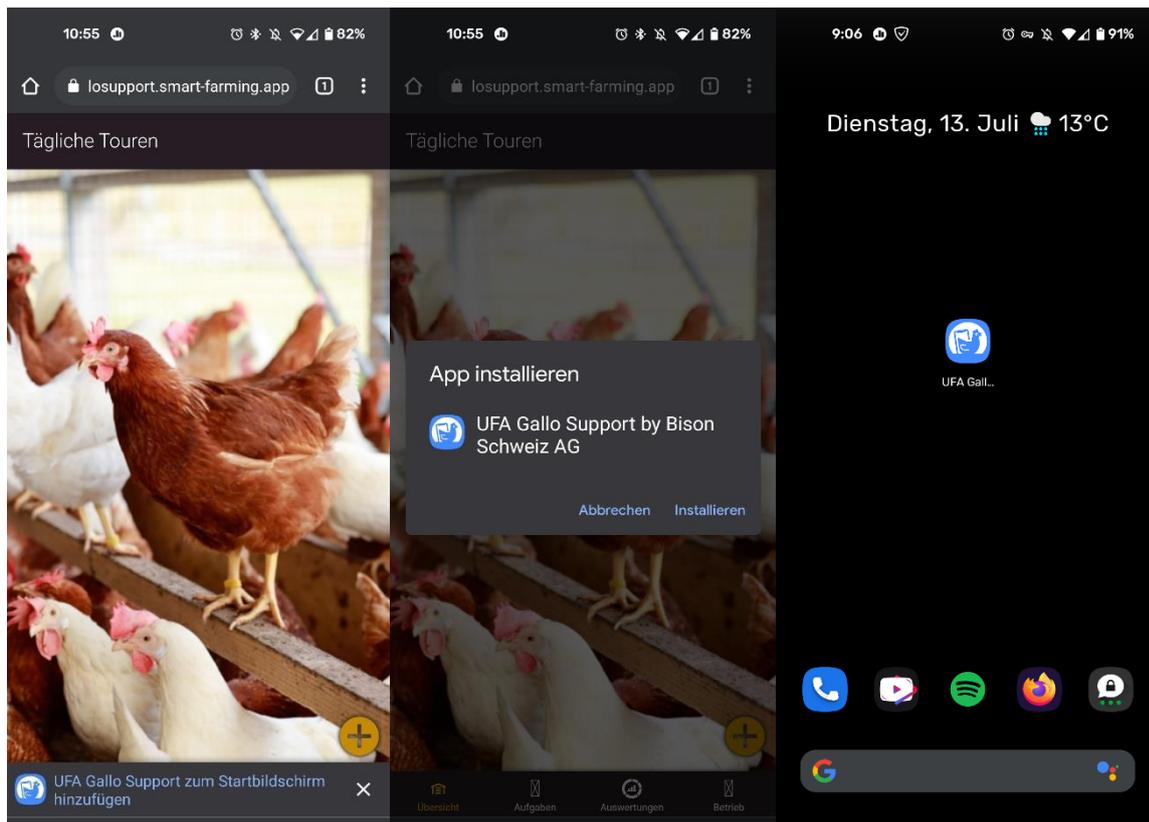


## 4 Installation der Web-App

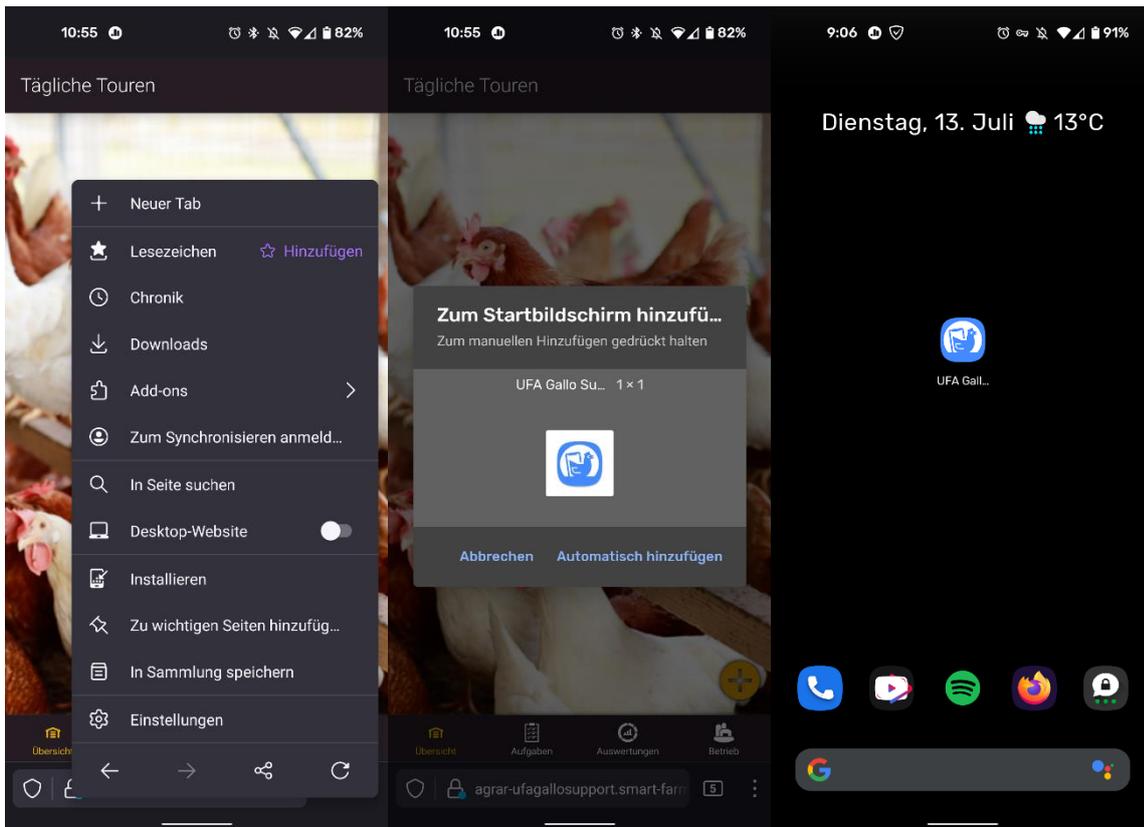
Um die Web-App zu verwenden, müssen Sie diese einmalig über den Link installieren, den Sie per E-Mail erhalten haben. Dafür öffnen Sie den Link auf dem Smartphone und folgen den Anweisungen auf dem Bildschirm.

### 4.1 Installation auf Android (Samsung, Huawei, Sony, CAT, etc.)

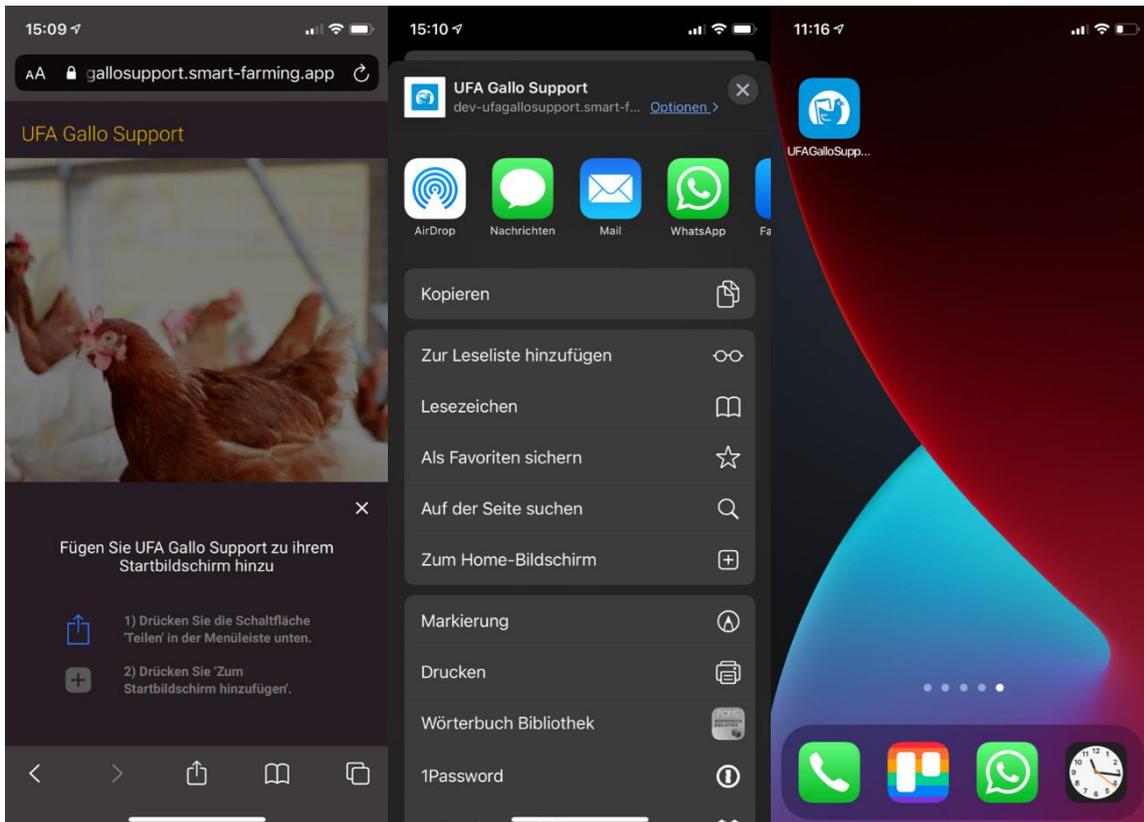
#### 4.1.1 Chrome



### 4.1.2 Firefox



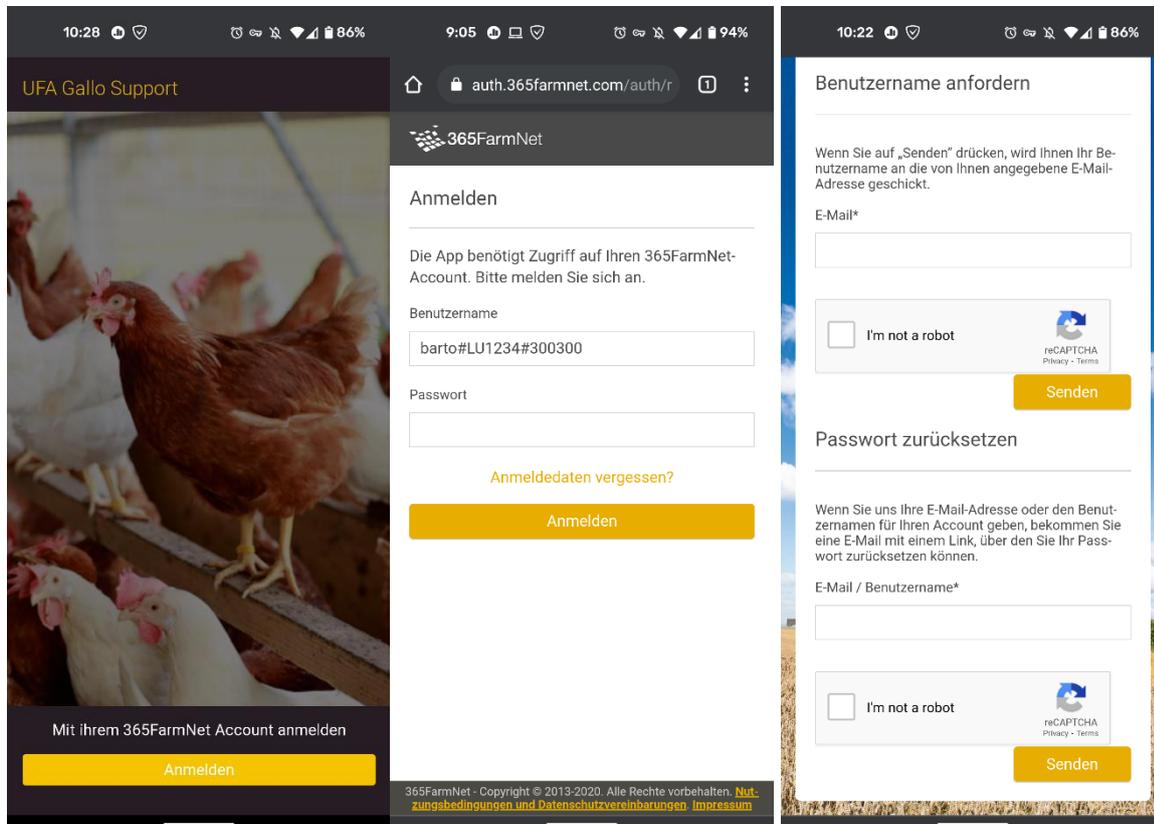
### 4.2 Installation auf iOS (iPhone)



## 5 Login

Für das Login benötigen Sie einen Benutzernamen und ein Passwort. Falls Sie bereits die barto Prairie App nutzen, können Sie diese Angaben verwenden.

Ihr Benutzername lautet «barto#Kantonale Betriebsnummer#Agate-Nummer»



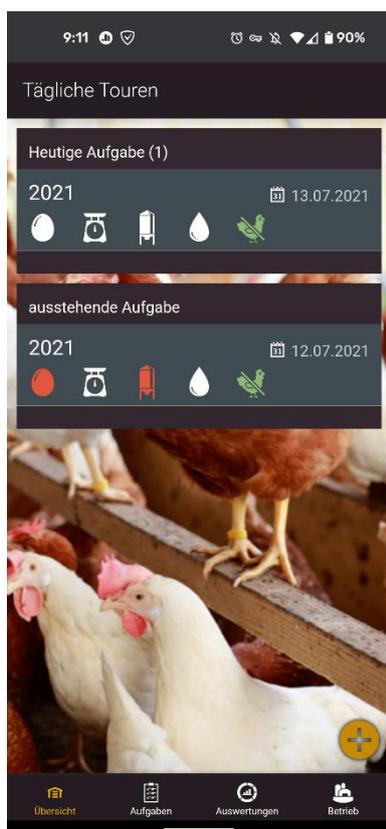
Falls Sie ihren Benutzernamen und/oder das Passwort nicht kennen, können Sie auf den Link «Anmeldedaten vergessen» klicken.

1. Füllen Sie das Formular «Benutzername anfordern» aus. Sie erhalten eine E-Mail mit ihrem Benutzernamen auf die in 365FarmNet hinterlegte E-Mail-Adresse. Fall Sie auf die registrierte E-Mail-Adresse keinen Zugriff mehr haben, können Sie diese unter «Betrieb» > «Personen» abändern.
2. Füllen Sie das Formular «Passwort zurücksetzen» auf der gleichen Internetseite aus. Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link. Wenn Sie auf den Link klicken, öffnet sich eine Seite, auf der Sie ihr Passwort generieren können.

Mit dem so definierten Benutzernamen und Passwort können Sie sich in der App anmelden.

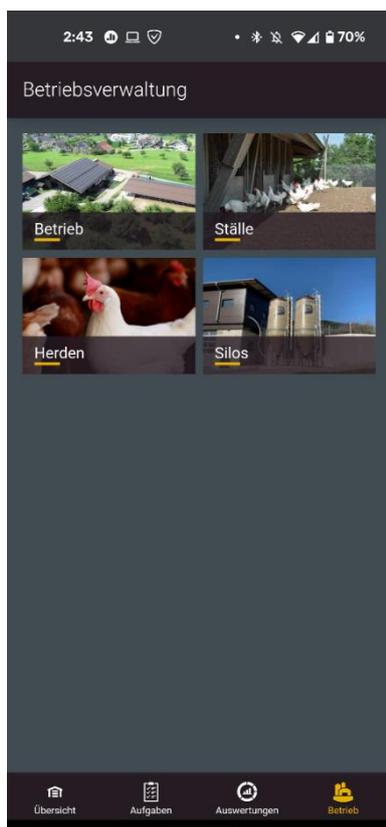
Dieser Prozess muss nur einmal durchgeführt werden und kann für alle Mobil-Applikationen genutzt werden.

## 6 Startbildschirm



Wenn Sie die Web-App das erste Mal öffnen, sehen Sie einen leeren Bildschirm, welcher in Zukunft mit Tagesaufgaben gefüllt sein wird. Wurden bereits Einstellungen vorgenommen, sehen Sie die Tagesaufgaben. Diese können angeklickt und quittiert werden.

## 7 Betriebsverwaltung



In der Betriebsverwaltung finden Sie alle nötigen Funktionen, um Ihren Betrieb zu erfassen. Über die jeweilige Kachel können Sie Betrieb, Ställe, Silos und Herden erfassen. Wenn Sie die Web-App das erste Mal öffnen, sollten Sie die folgenden Schritte als allererstes vornehmen:

1. Betrieb erfassen
2. Silos mit Futterlieferung erfassen
3. Stall erfassen und mit Silo verknüpfen
4. Herde dem entsprechenden Stall zuordnen

Die genauen Details dazu finden Sie in den nächsten Kapiteln.

## 7.2 Betrieb erfassen

In der Betriebserfassung können Sie alle allgemeine Angaben zu Ihrem Betrieb erfassen. Nachfolgend finden Sie eine detaillierte Beschreibung zu jedem Feld.

Feld	Beschreibung
Name	Name ihres Betriebes
Haltungsform	Hier setzen Sie die Haltungsform ihres Betriebes. Folgende Optionen stehen zur Verfügung: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bodenhaltung</li> <li>- Freilandhaltung</li> <li>- Bio</li> </ul>
Zuchtorganisation	Hier wählen Sie die entsprechende Zuchtorganisation aus. Gewisse Organisationen stehen bereits zur Auswahl. Sollte Ihre Zuchtorganisation nicht zur Verfügung stehen, können Sie diese selbst erfassen.
Eiervermarkter	Hier wählen Sie den/die Eiervermarkter aus. Gewisse Eiervermarkter stehen bereits zur Auswahl. Sollte Ihr Eiervermarkter nicht zur Verfügung stehen, können Sie diesen selber erfassen. Es ist auch möglich, mehrere Eiervermarkter hinzuzufügen, indem Sie auf das Plus-Icon drücken. Mit dem Minus können Sie falsch hinzugefügte Eiervermarkter wieder entfernen.
Notiz	Hier können Sie Freitext-Notizen zu Ihrem Betrieb erfassen.

Wenn Sie alle Angaben erfasst haben, können Sie alles mit dem Häkchen-Icon, welches sich oben rechts befindet, speichern.

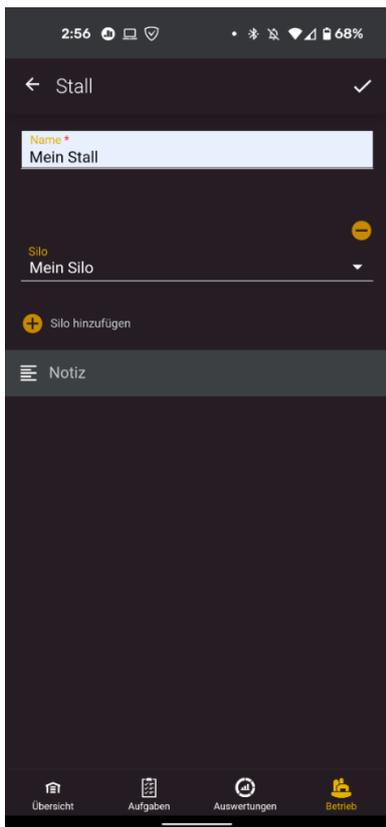
## 7.4 Silo erfassen

In der Siloerfassung können Sie alle allgemeine Angaben zu Ihrem Silo erfassen. Nachfolgend finden Sie eine detaillierte Beschreibung zu jedem Feld.

Feld	Beschreibung
Name	Name oder Nummer Ihres Silos
Volumen	Volumen Ihres Silos
<b>Neue Futterdaten</b>	
Name	Name des Futters (z.B. UFA 526)
Futter ID	ID des Futters, welche auf dem Lieferschein aufgedruckt ist.
Lieferdatum	Lieferdatum des Futters
Menge	Menge des Futters in Tonnen
Einsatzdatum	Datum, ab wann das Futter den Tieren gefüttert wird.
Notiz	Hier können Sie Freitext-Notizen zu Ihrem Silo erfassen.

Wenn Sie alle Angaben erfasst haben, können Sie mit dem Häkchen-Icon speichern.

### 7.5 Stall erfassen

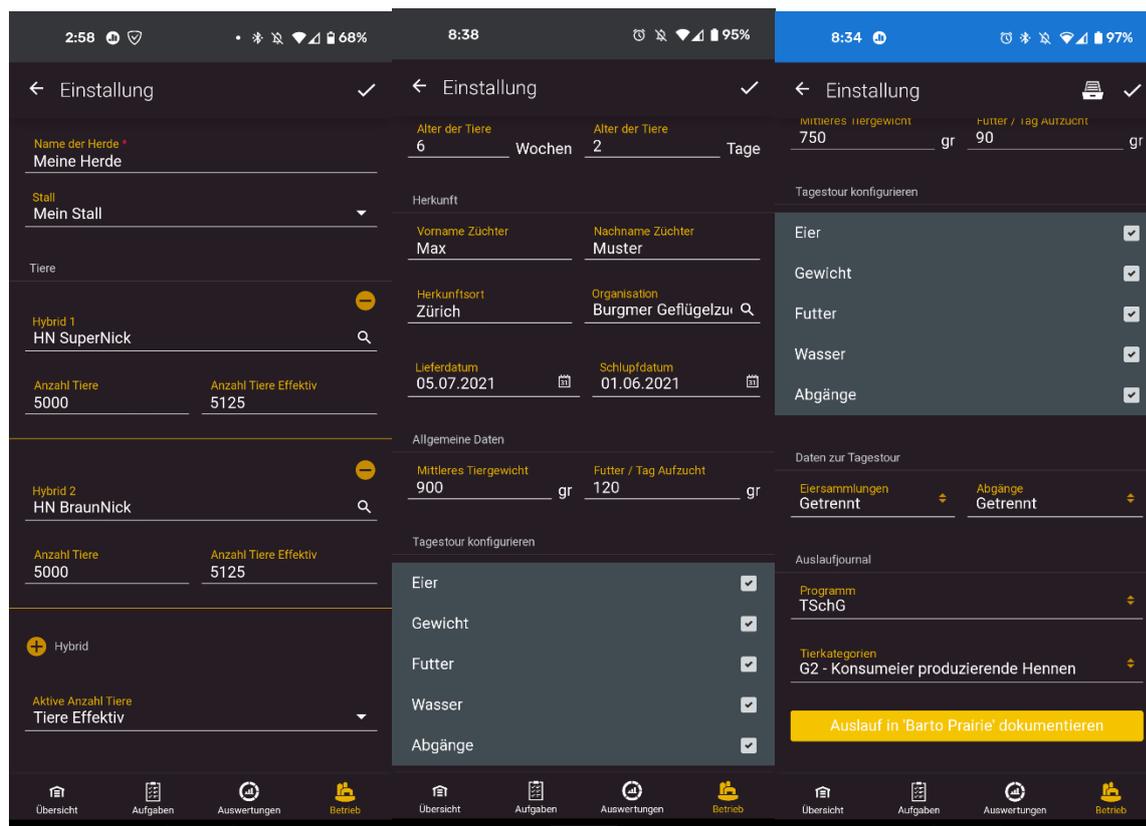


In der Stallerfassung können Sie alle allgemeine Angaben zu Ihrem Stall erfassen und die entsprechenden Silos zuweisen. Nachfolgend finden Sie eine detaillierte Beschreibung zu jedem Feld.

Feld	Beschreibung
Name	Name ihres Stalles
Silo	Hier können Sie das/die Silo/s des Stalles, welche Sie im vorherigen Schritt erfasst haben, zuweisen. Sie können ein oder mehrere Silos dem Stall zuweisen. Falls ein Silos mit mehreren Ställen geteilt wird, muss das Silo den entsprechenden Ställen zugewiesen werden.
Notiz	Hier können Sie Freitext-Notizen zu Ihrem Stall erfassen.

Wenn Sie alle Angaben erfasst haben, können Sie mit dem Häkchen-Icon speichern.

## 7.7 Herde einstellen

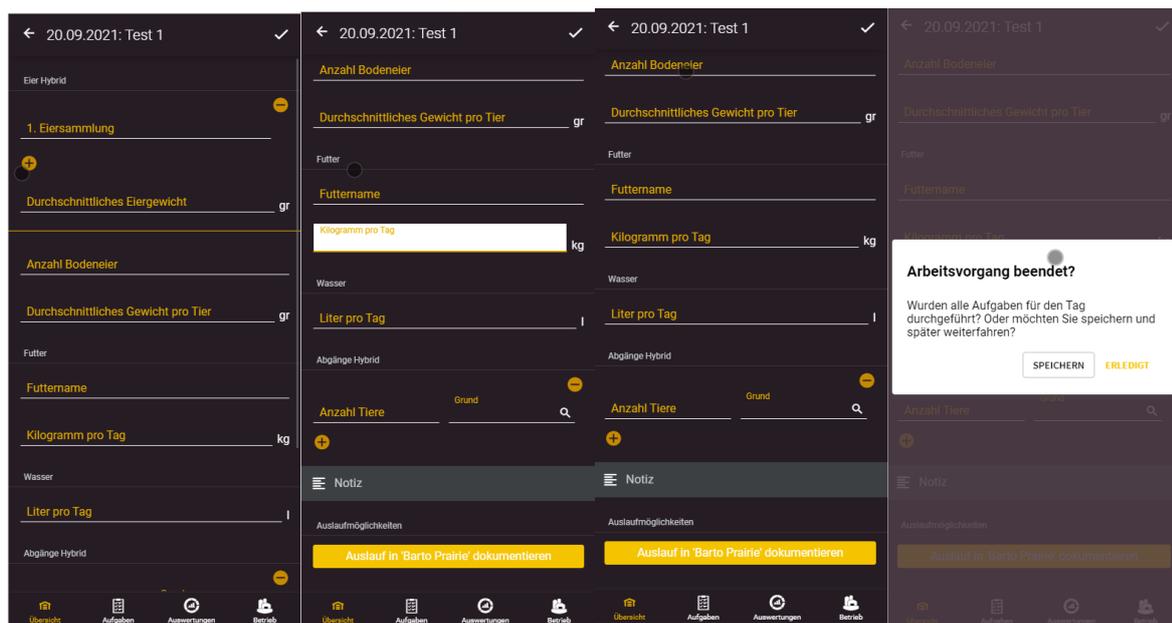


In der Kachel «Einstellung» können Sie alle Angaben zu Ihrer Herde erfassen. Nachfolgend finden Sie eine detaillierte Beschreibung zu jedem Feld.

Feld	Beschreibung
Name der Herde	Name ihrer Herde
Stall	Hier können Sie den Stall selektieren, welchen Sie im vorherigen Schritt erstellt haben. So stehen später die entsprechenden Futterdaten bei den Tagesaufgaben zur Auswahl.
<b>Tiere</b>	
Hybrid	Hier können Sie den eingestellten Hybrid erfassen (z.B. LSL-Classic). Sollte der Hybrid nicht zur Verfügung stehen, können Sie diesen selber erfassen. Es ist auch möglich, mehrere Hybriden hinzuzufügen, indem Sie auf das Plus-Icon drücken. Mit den Minus können Sie falsch hinzugefügte Hybriden wieder entfernen.
Anzahl Tiere	Hier können Sie die offizielle Anzahl Tiere im Stall angeben.
Anzahl Tiere Effektiv	Hier können Sie die tatsächliche Anzahl Tiere im Stall angeben inkl. der Reserve.
Aktive Anzahl Tiere	Hier können Sie die Tierzahl, die Sie für die Auswertungen verwenden möchten, angeben.
Alter der Tiere Wochen	Hier können Sie das Alter der Tiere angeben, zuerst Wochen und danach noch die Tage (z.B. 17 Wochen und 3 Tage).
Alter der Tiere Tage	Siehe Alter der Tiere Wochen
<b>Herkunft</b>	
Vorname Züchter	Hier können Sie den Vornamen des Züchters Ihrer Tiere eingeben.

Nachname Züchter	Hier können Sie den Nachnamen des Züchters Ihrer Tiere eingeben.
Herkunftsort	Hier können Sie den Herkunftsort (Wohnort Züchter) Ihrer Tiere eingeben.
Organisation	Hier können Sie angeben, über welche Organisation Sie die Tiere gekauft haben.
Lieferdatum	Hier können Sie angeben, wann Ihre Tiere geliefert wurden.
Schlupfdatum	Hier können Sie angeben, wann Ihre Tiere geschlüpft sind.
<b>Allgemeine Daten</b>	
Mittleres Tiergewicht	Hier können Sie angeben, wie schwer in Gramm Ihre Tiere bei Ankunft im Durchschnitt waren.
Futter / Tag Aufzucht	Hier können Sie angeben, wie viel Ihre Tiere in Gramm in der Aufzucht gefressen haben.
<b>Tagestour konfigurieren:</b> Hier werden die Parameter ausgewählt, welche täglich eingegeben werden können.	
Eier	Hier können Sie angeben, ob Sie die Anzahl Eier und das Eigewicht in Gramm während der Tagestour erfassen möchten.
Gewicht	Hier können Sie angeben, ob Sie das Tiergewicht in Gramm während der Tagestour erfassen möchten.
Futter	Hier können Sie angeben, ob Sie die Futtermenge in kg während der Tagestour erfassen möchten.
Wasser	Hier können Sie angeben, ob Sie die Wassermenge in Liter während der Tagestour erfassen möchten.
Abgänge	Hier können sie angeben ob Sie Abgänge (Anzahl tote Tiere pro Tag) während der Tagestour erfassen möchten.
<b>Daten zur Tagestour</b>	
Eiersammlungen	Hier können Sie angeben, ob Sie die Anzahl Eier nach Hybrid getrennt oder nicht angeben möchten (nur relevant, wenn mehrere Hybriden eingestallt werden).
Abgänge	Hier können Sie angeben, ob Sie die Abgänge nach Hybrid getrennt oder nicht angeben möchten (nur relevant, wenn mehrere Hybriden eingestallt werden).
<b>Verfügbare Auslaufmöglichkeiten</b>	
Bei Klick auf "Auslauf in 'Barto Prairie' dokumentieren" öffnet sich die Barto Prairie App und Sie können den Auslauf des Geflügels vorschriftenkonform dokumentieren. Falls die Barto Prairie App und das Wiesen- und Auslaufjournal noch nicht verwendet werden, kann der Baustein in Barto powered by 365FarmNet unter «Bausteine» gebucht werden und die Dokumentation danach automatisch erfolgen.	

## 9 Tagesaufgaben erledigen



Über den Startbildschirm (Übersicht) erreichen Sie alle noch offenen Tagesaufgaben, welche Sie durch andrücken öffnen und ausfüllen können. Nachfolgend finden Sie eine detaillierte Beschreibung zu jedem Feld.

Feld	Beschreibung
<b>Sammlungen pro Hybrid</b>	
X. Sammlung	Hier können Sie die Anzahl Eier eintragen, die sie bei der X.-ten Sammlung eingesammelt haben. Mit dem Plus können weitere Sammlungen hinzugefügt werden.
Durchschnittliches Eiergewicht	Hier können Sie das durchschnittliche Eigewicht in Gramm der gesammelten Eier angeben.
Bodeneier	Hier können Sie die Anzahl Bodeneier, die Sie eingesammelt haben, angeben.
Durchschnittliches Gewicht pro Tier	Hier können Sie eingeben, wie schwer die Tiere in Gramm im Durchschnitt waren.
<b>Futter</b>	
Silo	Hier können Sie das Silo selektieren, welches Sie dem Stall zugewiesen haben, wo die Herde eingestallt wurde.
Futtermame	Hier können Sie die Futternummer eingeben, z.B. UFA 524
Kilogramm pro Tag	Hier können Sie angeben, wie viel die Tiere in Kilogramm gefressen haben.
<b>Wasser</b>	
Liter pro Tag	Hier können Sie angeben, wie viel die Tiere in Liter getrunken haben.
<b>Abgänge pro Hybrid</b>	
Anzahl Tiere	Hier können Sie die Anzahl toter Tiere (Abgänge) eintragen.
Grund	Hier können Sie den Abgangsgrund angeben (z.B. Erdrücken, Zehenpicken usw.) Mit dem Plus können Abgänge differenziert werden.
<b>Auslaufmöglichkeiten</b>	
Auslauf in 'Barto Prairie' dokumentieren	Hier können Sie den Auslauf ihrer Tiere dokumentieren. Beim Klick auf den Button öffnet sich die vorinstallierte «Barto Prairie» App auf ihrem Smartphone

Wenn Sie alle Angaben erfasst haben, können Sie mit dem Häkchen-Icon speichern oder den Vorgang erledigen. Wenn Sie den Vorgang erledigen, dann verschwindet die Tagesaufgabe aus der Übersicht und kann nur noch über die Aufgaben eingesehen werden.

## 10 Behandlungen erfassen und erledigen

In der Behandlungserfassung können Sie alle Angaben zu Ihrer herdenspezifischen Behandlung erfassen, welche im Behandlungsjournal aufgeführt werden müssen. Nachfolgend finden Sie eine detaillierte Beschreibung zu jedem Feld.

Feld	Beschreibung
Herde	Hier können Sie den Namen oder die Nummer der Herde angeben, die Sie behandeln wollen.
Behandlungsgrund / Krankheit	Hier können Sie den Behandlungsgrund angeben.
Erstes Behandlungsdatum	Hier können Sie das Datum des ersten Behandlungstages angeben.
Behandlungsdauer	Hier können Sie die Behandlungsdauer in Tagen angeben.
<b>Produkt / Arzneimittel</b>	
Name	Hier können Sie den Namen des eingesetzten Produkts / Arzneimittels angeben.
Dosierung	Hier können Sie die Dosierung des eingesetzten Produkts / Arzneimittels angeben.
Herkunft Arzneimittel	Hier können Sie die Herkunft des eingesetzten Produkts / Arzneimittels angeben.
Beigabe über	Hier können Sie angeben, wie Sie das Produkt / Arzneimittel eingesetzt haben (z.B. über Zudosierer oder Trinkwasser)
<b>Absetzfrist</b>	

Eier	Hier können Sie die Absetzfrist in Tagen auf Eier angeben.
Fleisch	Hier können Sie die Absetzfrist in Tagen auf Fleisch angeben.
Organe	Hier können Sie die Absetzfrist in Tagen auf Organe angeben.
<b>Freigabedatum</b>	
Eier	Hier können sie das Freigabedatum auf Eier / Ende der Absetzfrist angeben.
Fleisch	Hier können sie das Freigabedatum auf Fleisch / Ende der Absetzfrist angeben.
Organe	Hier können sie das Freigabedatum auf Organe / Ende der Absetzfrist angeben.

Wenn Sie alle Angaben erfasst haben, können Sie mit dem Häkchen-Icon speichern.

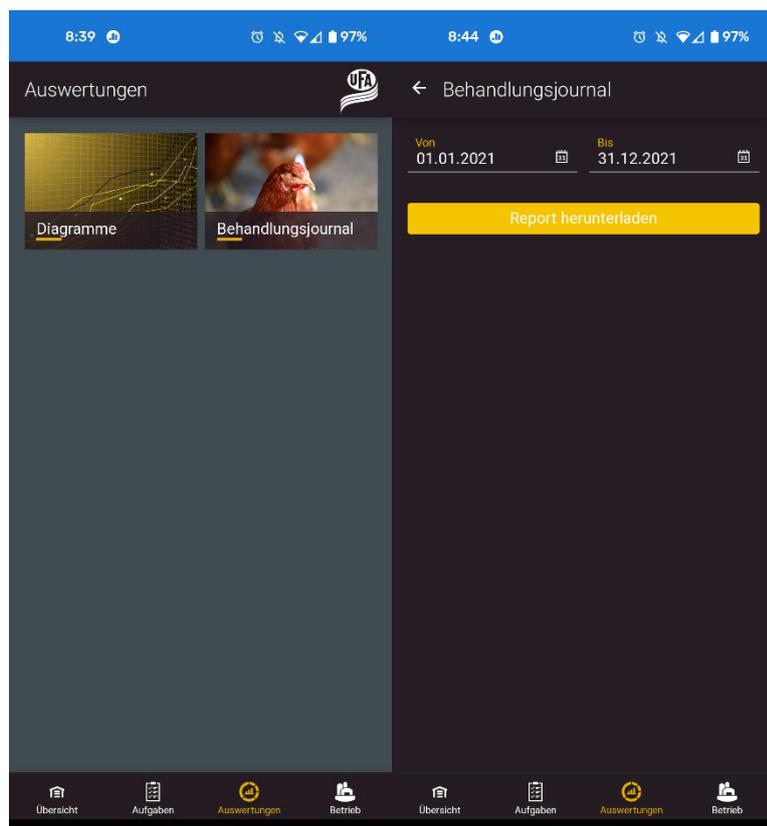
## 11 Beigaben/Zusätze erfassen und erledigen

In der Beigaben/Zusätze - Erfassung können Sie alle Angaben zu Ihren herdenspezifischen Beigaben und Zusätzen erfassen, die nicht auf dem Behandlungsjournal erfasst werden müssen. Nachfolgend finden Sie eine detaillierte Beschreibung zu jedem Feld.

Feld	Beschreibung
Herde	Hier können Sie den Namen oder die Nummer der Herde angeben, die Sie behandeln wollen.
Behandlungsgrund / Krankheit	Hier können Sie den Behandlungsgrund angeben.
Erstes Behandlungsdatum	Hier können Sie das Datum des ersten Behandlungstages angeben.
Behandlungsdauer	Hier können Sie die Behandlungsdauer in Tagen angeben.
<b>Produkt / Arzneimittel</b>	
Name	Hier können Sie den Namen des eingesetzten Produkts angeben (z.B. UFA-Antifex).
Dosierung	Hier können Sie die Dosierung des eingesetzten Produkts angeben.
Beigabe über	Hier können Sie angeben, wie Sie das Produkt / Arzneimittel eingesetzt haben (z.B. über Zudosierer oder Trinkwasser).

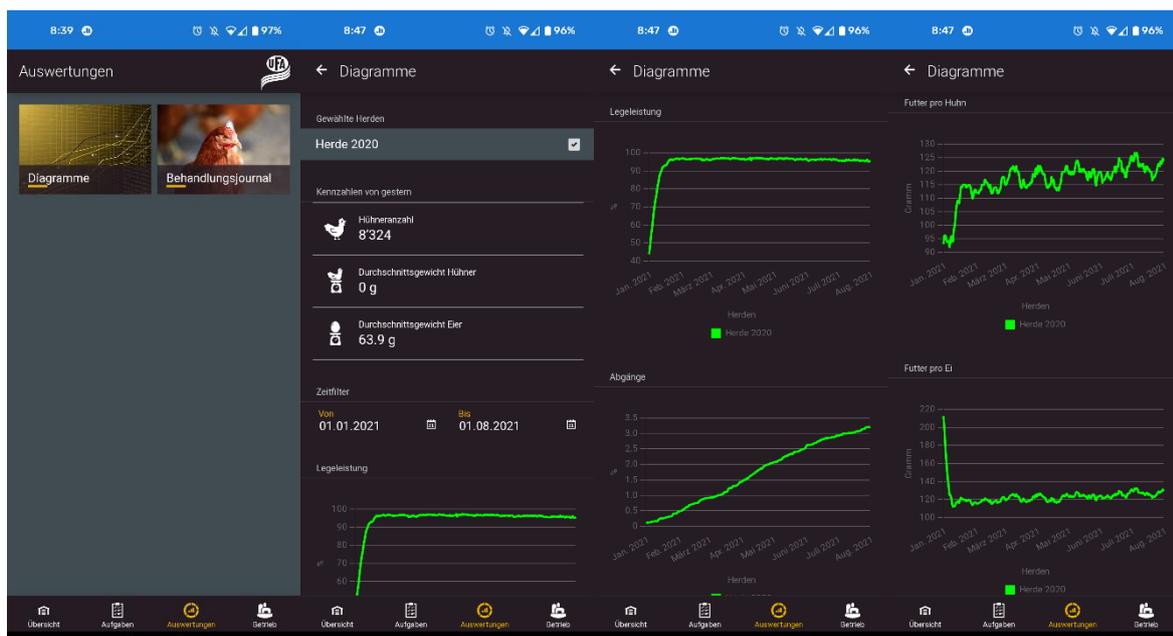
Wenn Sie alle Angaben erfasst haben, können Sie mit dem Häkchen-Icon speichern.

## 12 Behandlungsjournal



Über den Navigationspunkt «Auswertungen» finden Sie die Kachel «Behandlungsjournal». Hier können Sie direkt das Behandlungsjournal über einen bestimmten Zeitraum generieren. Das PDF Dokument kann direkt oder nachträglich unter Dateien – Download geöffnet werden.

### 13 Auswertungen



Über den Navigationspunkt «Auswertungen» finden Sie die Kachel «Diagramme». Hier sehen Sie Kennzahlen und Auswertungen über ihre Tiere.